

## Curriculum Vitae for

Bo Wærn Kristensen

**Fødedag** – 26/12 1972  
**Adresse** – Hvedevænget 94 2 th  
**Postnr.** – 4700 Næstved  
**E-mail** – [bo@kristensen.tv](mailto:bo@kristensen.tv) – [bowaern@gmail.com](mailto:bowaern@gmail.com)  
**Mobil** - 21736065



Baggrundsviden om min person; kan læses herunder.

- Iderig, opfindsom og målrettet, er nok de tre ord der beskriver min person bedst.
- Er både Merkonom og projektleder fra [www.smartlearning.dk](http://www.smartlearning.dk) – Værdikæder, markedsføring og nye koncepter er lige noget for mig.
- Fagligt funderet dybrød socialist – Har alle G- og politiske kurser – Er bekendt med overenskomster og faglig forhandling.
- Har hjulpet LO Næstved med at lave faglige opgaver – 1. Maj o.m.a.o.
- Har lavet – og laver frivilligt arbejde for Røde kors, Red barnet og Amnesty international.
- Har i en årrække – hjulpet med lettere administrative og operative opgaver hos AOF Næstved og susålandet.
- Kontaktperson – for Folkebevægelsen mod EU i Næstved kommune.
- Vil gerne have – et arbejde – som kan inspirere, give nye ideer og som har plads til en innovativ person.

Årstal og anden nyttig viden, er til at finde på de næste sider.

## Uddannelser

2016	<i>Konceptudvikling hos Smartlearning,dk – 10 ECTS</i>
2016	<i>Anvendt økonomi hos Smartlearning,dk – 5 ECTS</i>
2016	<i>Innovationsledelse hos Smartlearning,dk – 10 ECTS</i>
2016	<i>Afsætningsstrategi hos Smartlearning,dk – 10 ECTS</i>
2013	<i>AVG+ hos UCSJ campus Roskilde – 10 Ects</i>
2010 – 2010	<i>Regnskab 1 Placering af resultat- og balancekonti. Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport Daglig registrering i et økonomistyringsprogram</i>
	<i>Regnskab 2 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift. Anvendelse af periodisk beregning og registrering</i>
	<i>Regnskab 3 Kontering af køb, salg og drift af biler. Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov . Konteringsinstrukser</i>
	<i>Regnskab 4 Regnskabsafstemninger ifm. med årsafslutningen. Årsafslutning af bogholderiet</i>
	<i>Navision Økonomistyring med edb</i>
2003 – 2008	<i>Merkonom – 40 ects Akademimerkonom i organisation, underviser Anders Gulddammer – Akademimerkonom i logistik, underviser Finn Aagård Andreasen – Akademimerkonom i int. transport og logistik, underviser Finn Aagård Andreasen læst det på engelsk – Akademimerkonom i int. markedsføring, underviser Steen Olesen.</i>
2000 – 2001	<i>SAS bagageportør – lager- og logistikoperatør</i>
1999 – 2000	<i>Den kongelige bibliotekarskole</i>
1997 – 1997	<i>Nykøbing pædagogseminarium</i>
1994 – 1996	<i>Højere Forberedelseseksamen, HF, Vordingborg gymnasium og handelsskole</i>

1991 – Kørte galt, genoptræning og gået på 2 højskoler. Taget kurser i idræt,  
1994 regnskab, sejlads, videoptagelse, redigering og psykologi.

1989 – EFG- jern og metal, Næstved tekniske skole

1990

1989 Aflutter 10. klasse, Korskindeskolen

#### Kurser

2012

Alment Hygiejnebevis

2003 -

2009

- Jeg deltog på 3F's G - kurser og deres samfunds og politik linie
- Arbejdsmarked, uddannelse og beskæftigelse.
  - Dansk og international økonomi – få styr på samfundsøkonomien.
  - Regulering af din og samfundets økonomi – sådan bliver din løn styret.
  - Kampen om verdensøkonomien – lær om globaliseringens trusler og muligheder.

2010

Akademimerkonom i projektstyring, underviser Michael Bager – 10 Ects

2003

Akademimerkonom i erhversøkonomi, underviser Jørgen Skytte – 10 Ects

2002

Akademimerkonom i erhversøkonomi, underviser Jørgen Skytte – 10 Ects

2002

Ledelse og samarbejde v/ Næstved handelsskole

#### Erhvervserfaring

2012

Butiksassistent hos LIDL

2011

Vikar hos JKS

2001 – 2009

Lagerekspedient

Lagerekspedient, FDB/COOP Danmark

- Plukning af varer
- Truckkørsel
- Kundeservice
- Klargøring af arbejdssted
- Klubbestyrelse
- Tillidsmandsarbejde

2000-2001

Bagageportør, SAS

1990-1991

Arbejdsdreng/mand, Stuby smedie

1990 – 1990

Arbejdsdreng, Nyråd smedie

*IT  
Færdigheder*

<i>Program</i>	<i>Niveau</i>
<i>MS Word</i>	<i>Superbruger</i>
<i>MS Excel</i>	<i>Bruger</i>
<i>MS Outlook</i>	<i>Bruger</i>
<i>MS PowerPoint</i>	<i>Bruger</i>
<i>Access</i>	<i>Kendskab</i>
<i>Windows xp</i>	<i>Bruger</i>
<i>Windows Vista</i>	<i>Bruger</i>
<i>Internet</i>	<i>Bruger</i>
<i>Dreamweaver</i>	<i>Bruger</i>
<i>Publisher</i>	<i>Bruger</i>
<i>Thunderbird</i>	<i>Bruger</i>
<i>Firefox</i>	<i>Bruger</i>
<i>Navision C5 vers. 3.0</i>	<i>Bruger</i>

*Sprog*

<i>Sprog</i>	<i>Forstå</i>	<i>Tale</i>	<i>Skrift</i>	<i>Læse</i>
<i>Dansk</i>	<i>Flydende</i>	<i>Flydende</i>	<i>Godt</i>	<i>God</i>
<i>Engelsk</i>	<i>Særdeles godt</i>	<i>Flydende</i>	<i>Godt</i>	<i>God</i>
<i>Tysk</i>	<i>Godt</i>	<i>Godt</i>	<i>Nogenlunde</i>	<i>Nogenlunde</i>
<i>Fransk</i>	<i>Nogenlunde</i>	<i>Nogenlunde</i>	<i>Nogenlunde</i>	<i>Nogenlunde</i>

*Fritidsinteresser*

*Cykling, familie, venner, en god bog, efteruddannelse.  
Kontaktperson for Folkebevægelsen mod EU, Næstved komite.*