

Kommunalvalgsproces KV21 – Plan for 2020/2021

1. Ambition, ramme og organisering

Processen frem mod KV21 bliver omdrejningspunktet for den samlede indsats i Alternativet København de næste halvandet år. Bestyrelsen for Alternativet København har lavet et oplæg til tidsplan og proces, som beskrives i det efterfølgende – vi følger naturligvis udviklingen omkring Covid-19, hvorfor tidsplanen er fleksibel og kan blive justeret.

Bestyrelsens ambitiøse mission for processen de kommende halvandet år er:

1. At understøtte genrejsning af Alternativet.
2. At skabe synlighed og gennemslagskraft af Alternativets politik for udvikling af København.
3. At inddrage medlemmerne og de frivillige samt styrke samarbejdet med medlemmer af borgerrepræsentation, Storkreds København, hovedbestyrelse og landssekretariatet, mv.
4. At opnå flest mulige mandater i Borgerrepræsentationen ved KV21.

Bestyrelsen for Alternativet København har i 2019 etableret en fælles platform for organiseringen af processen op til KV21, som er vedtaget med enstemmig opbakning på to årsmøder i 2019.

Afsættet er læringspunkterne fra KV17 om organisering af kommunalvalg:

1. Processen skal have tid og kræver god forberedelse.
2. Mandater og rammer skal forankres i det repræsentative system.
3. Samarbejdet med de frivillige skal forventningsafstemmes og styrkes.
4. Ét valg af kandidater og spidskandidat.

Vedtægtsændringerne i januar 2019 har således skabt en klar opdeling af det organisatoriske og politiske ansvar, at sikre arbejdsgrupperne legitimitet og klare mandater samt sikre ét fælles valg af kandidater og spidskandidat. De centrale vedtægtsændringer og principper fremgår af bilag 1. Bestyrelsen lægger op til en KV21 proces, som er opdelt i en planlægnings- og dialogfase frem til sommerferien, igangsættelse af de konkrete aktiviteter fra august samt selve valgkampen i 2021. I planlægnings- og dialogfasen har bestyrelsen (Finn, Bodil, Brian, Tove og Kristian) aftalt følgende ansvars- og opgavefordeling, hvor der arbejdes selvstændigt i teams koordineret via bestyrelsesmøder hver 3. uge:

- Talsperson og koordination, herunder planlægning af bestyrelsesmøder (Kristian)
- Indsamling af statistik og baggrundsmateriale til planlægning af kampagne (Finn)
- Samarbejde med Storkreds København, herunder input til og koordination af kampagneplan, aspirantforløb, Åbenrå 33, økonomi, mv. (Bodil/Brian)
- Samarbejde med BR-gruppe, herunder input til og koordination af kampagneplan, udarbejdelse af politisk valgoplæg, planlægning af polær, løbende kommunikation, mv. (Finn/Kristian)

- Dialog med Hovedbestyrelse og Landssekretariat samt Å Unge, herunder input til kampagneplan, koordination og samarbejde, økonomi og fundingmuligheder, mv. (Finn/Kristian)
- Planlægning af kommunikation og inddragelse af medlemmer og frivillige, herunder rekruttering og mobilisering af frivillige, organisering af frivillighedsaktiviteter herunder fast kontaktpunkt i bestyrelsen, medlemskommunikation og -møder, fundraising, mv. (Brian/Tove)

Målet er, at der ligger konkret og klar plan for KV21-kampagnen til igangsættelse i august, hvor der indgår et godt og tæt samarbejde med storkreds København, Å Unge, HB og landsledelse.

2. Oplæg til kampagneplan KV21

Kampagneplanen er bestyrelsens oplæg, som vil blive udviklet løbende i dialog med medlemmerne af borgerrepræsentationen (BR), de frivillige, storkreds og landsledelse. Tidspunkterne er med forbehold for udvikling af Covid-19 epidemien.

1. Tidsplan – oversigt over aktiviteter

April 2020

- Afklaring af rolle- og ansvarsfordeling i bestyrelsen.
- Dialog om samarbejde og input til KV21 kampagneplan med BR, storkreds, LS, HB, Å Unge og andre samarbejdspartnere påbegyndes.
- KV21 proces annonceres til alle medlemmer i løbende nyhedsbreve.
- Planlægning af kommunikations- og frivillighedsaktiviteter og organisering påbegyndes.
- Indsamling af statistik og baggrundsmateriale til planlægning af KV 21 proces og aktiviteter påbegyndes.

Maj/juli 2020

- Kampagneplan for KV21 og samarbejdet med BR, storkreds, LS, HB og andre samarbejdspartnere udvikles og konkretiseres.
- Aspirantforløb og Pola'er konkretiseres og forberedes i dialog med BR gruppen.
- Plan for medlemskommunikation og organisatoriske frivilligspor udarbejdes .
- Medlemmer med særlige kompetencer kontaktes om evt. inddragelse i frivilliggruppe.
- Frivilligrupper annonceres og forberedes. Bestyrelsen udpeger en frivilligkoordinator, som holder kontakt med alle frivilligrupperes tovholdere .
- Bestyrelsen afholder koordineringsmøder med tovholdere for frivilligrupper.
- Bestyrelsen og BR gruppen afholder koordineringsmøder med tovholdere for Pola'erne.

August-oktober 2020

- Der afholdes "kick-off" arrangement / "stormøde" i Åbenrå for frivillige, aspiranter og andre interesserede med efterfølgende bar. Alle medlemmer inviteres.
- Aspirantforløbet starter i samarbejde med BR gruppen.
- Bestyrelsen udarbejder oplæg til "kandidatkontrakt".
- Pola'er om det politiske valgoplæg starter. Ansvar ligger hos BR gruppen, kommuneforeningen serviceres. En tovholder for hver Pola udpeges.
- Organisatoriske frivilligrupper begynder arbejdet, og kommunikations- og synlighedsskabende

frivillighedsaktiviteter påbegyndes.

- Indkaldelse til ekstraordinært årsmøde i november .
- Bestyrelsen sørger for løbende nyhedsbreve og kommunikation til medlemmerne.

November

- Aspirantforløb og Pola´er om politisk valgoplæg afsluttes .
- Organisatoriske frivilligrupper skal have plan og bemanning klar for valgkampsprocessen, resultatet afleveres til bestyrelsen.
- Ekstraordinær (medlemsinddragende) årsmøde om status på KV21, evt. beslutning om valgplakater og andre udestående .
- Planlægning af ordinært årsmøde i januar/februar 2021 samt medlemsmøde i december for valg af kandidater.
- Frist for aspiranter til at beslutte, om de vil være kandidater.
- Aspiranter, der vil være kandidater, indsender opstillingsgrundlag til bestyrelsen.

December

- Bestyrelsen vurderer aspiranternes egnethed.
- Opstillingsgrundlag udsendes til alle medlemmer i et nyhedsbrev.
- Opstillingsmøde med præsentation og valg af kandidater og spidskandidat.
- Resultat af Pola´er afleveres til BR gruppen.
- Indkaldelse og program for årsmøde med efterfølgende fest udarbejdes og udsendes.

Januar/februar

- Ordinært årsmøde med valg til bestyrelse mv. samt efterfølgende fest for frivillige og medlemmer, hvor valgkampen skydes i gang.
- Kandidatforløb starter, herunder stormøde for alle kandidater.
- Kandidater og BR gruppe færdiggør valgprogram og kommunikationsplan.
- Design af digitalt valgmateriale, tryk af skriftligt valgmateriale, kandidatfolder, evt valgplakater mm.
- Medlemsmøde med præsentation af endeligt valgprogram, herefter pressemøde
- Kick-off møde med frivillighedscoordinatorer for igangsættelse af frivillighedsaktiviteter

Marts-November

- KV21 kampagne aktiviteter, valgkamp og valg.
- Processen afsluttes med valg-fest!

3. Opgaveplan – oversigt over aktiviteter og bestyrelsesudvalg

Valgstatistik og baggrundsmateriale

For at optimere valgkampstrategien vil det være hensigtsmæssigt at hente statistisk information om for eksempel:

- Valgresultatet ved KV 17 for Å i de enkelte bydele i København
- Områder med mange indvandrere og socialt belastede unge

- Områder præget af forurening og trafikstøj
- Områder med mangel på idrætsfaciliteter og kulturtilbud

Lokaludvalgsmedlemmerne, BR sekretariatet og Christian Mehlsen kan måske bistå her.
Opgave: Statistikindsamling

Aspirantforløb

Aspirantforløbet designes af bestyrelsen (evt. med deltagelse af eksterne eksperter) uden deltagelse af aspiranter.

Punkter til forløb:

- Alternativets politik og værdier generelt.
- At arbejde på Rådhuset.
- Alternativets hidtidige politik i København.
- Debattræning og træning i brug af digitale medier.
- Krav til kandidater.

Afhængigt af aspiranternes erfaringer kan moduler til- og fravælges, men alle aspiranter skal deltage i et eller flere moduler, før man kan melde sig som kandidat. BR gruppen og andre valgte politikere (nuværende og tidligere) fra Alternativet er oplagte undervisere. Det samme gælder medlemmer, som har professionel erfaring med debatteknik, brug af digitale medier, samarbejde mv.

Formålet, udover træning, er også at styrke aspiranternes egne profiler. Forløbet skal både være henvendt til folk, som tidligere har været kandidater, og til helt nye. Aspirantforløbene kan også give mulighed for at få inputs til valgkampstrategien og det politiske valgoplæg.

Opgave: Design af aspirantforløb (bestyrelsens kandidatudvalg), aftale med undervisere (nuværende og tidligere politikere)

Opgave: Udarbejdelse af skabelon til "kandidatkontrakt". Storkredsen har lavet et forslag til "kandidatløfte", som der kan hentes inspiration fra. Det skal overvejes, om kontrakten skal udvikles som en mere "bindende" kontrakt med evt. sanktionsmuligheder, hvis kontrakten ikke overholdes.

Organisatoriske frivilligrupper

Gennem direkte kendskab, telefonisk kontakt til medlemmer med særlig ekspertise, nyhedsbreve og et medlemsinddragende møde i august søges så mange som muligt af medlemmerne aktiveret til at melde sig som frivillige. Det tilstræbes rekruttering af så mange som muligt inden sommerferien, herunder tovholdere, hvorefter grupperne sammensættes endeligt i tilknytning til kick-off møde i august.

Alle grupper får et mandat og evt. en bevilling, og de skal referere til bestyrelsens frivilligkoordinator/ frivilligudvalg. I løbet af året kan nye frivilligrupper nedsættes, ligesom grupper kan slås sammen eller ændre mandat. Der skal altså være stor fleksibilitet, sådan at opgaverne bliver løst. Men alt arbejde sker med reference til bestyrelsen.

Det er ikke noget krav, at man er medlem af Alternativet for at kunne indgå i en organisatorisk frivilligruppe, blot man arbejder sammen med medlemmer. Tovholderne skal være medlemmer. Bestyrelsens frivilligkoordinator/ frivilligruppe koordinerer med Å Unge, som søges inddraget, og

storkredsen, sådan at aktiviteter så vidt muligt foregår fælles for storkredsens kommuner.

Forslag til grupper/ udvalg, som forankres i bestyrelsen, men inddrager frivillige

Eventgruppe

Gruppen udtænker kampagneideer og events, primært på gadeplan.

Gruppen skal gerne op mod valget være på op mod 50-100 personer, så der er en stor gruppe af frivillige der kan trækkes på til forskellige arrangementer og kampagnekoncepter.

Eventgruppen skal have én eller to overordnede kampagneledere, og derudover skal der være en eventansvarlig. Der skal gerne være en repræsentant fra bestyrelsen i kampagneledelsen.

Det bliver en opgave for kampagneledelsen at sikre en koordination af events i forskellige bydele og at formidler gode ideer rundt i systemet.

Fundraising gruppe

Gruppen får til opgave at skaffe penge og sponsorater til valgkampen. Gruppen nedsættes under bestyrelsen med ekstern deltagelse af medlemmer, som har erfaring med fundraising mv.

Kommunikationsgruppe

Gruppen har ansvar for Alternativet Københavns generelle valgkampagne, herunder pressekontakt og pressestrategi, strategi for kampagne på de sociale medier, layout af det generelle informationsmateriale, artikler og nyhedsbreve, udformning af skriftligt valgmateriale mv.

Da der er mange opgaver, vil det muligvis være hensigtsmæssigt at dele gruppen op i flere undergrupper.

Gruppen skal have tæt og løbende kontakt med eventgruppen og frivilligrupper.

Gruppen ledes af bestyrelsens kommunikationsansvarlige og kommunikationsmedarbejder. Alternativet har mange medlemmer med kommunikationskompetencer, hvorfor det må være muligt at få mange frivillige engageret her.

Opgave: Rekruttering af frivillige, kontakt til tovholdere, udpegning af en eller flere frivilligkoordinatorer, møder med tovholdere, formulering af gruppernes mandat

Rene bestyrelsesudvalg

Kampagneudvalg/ kampagneledelse

Udvalget koordinerer kampagnen overordnet, sådan at det hele spiller sammen.

Man kan diskutere, om der skal være en kampagneleder, eller det er et bestyrelsesudvalg, som udgør kampagneledelsen, men hele bestyrelsen skal være inddraget og have ansvaret.

Udvalget har en vigtig rolle som bindeled mellem kampagnens forskellige dele og for kontakten med eksterne samarbejdspartnere, fx storkredsen, HB og landsledelse.

Kandidatudvalg

Gruppen leder kandidatgruppen og har ansvar for aspirantforløbet, for vurdering af aspiranterne op til valgmødet i november samt for det efterfølgende kandidatforløb.

Gruppen består af 3 bestyrelsesmedlemmer, evt. tilknyttet 2 ikke bestyrelsesmedlemmer, som har erfaring med at være kandidater. Ingen må være aspiranter, kandidat eller være med i enkeltpersoners kampagne.

Gruppen kommer i tæt kontakt med kandidaterne, hvorfor det er vigtigt, den kan arbejde i et fortløbt rum. Gruppen holder den øvrige bestyrelse tæt informeret om arbejdet.

Kontaktgruppe til Pola'ere

BR gruppen og senere hele kandidatgruppen har ansvaret for Pola'erne og i sidste ende det politiske valgprogram.

Bestyrelsen holder kontakt til grupperne, hjælper med rekruttering til grupperne og sørger for medlemsinformation via medlemsmøder eller nyhedsbreve. Bestyrelsen giver sit besyv med på det endelige valgprogram, men i sidste ende er det kandidaterne, der bestemmer, hvilken politik de går til valg på.

Opgave: Fordeling af opgaver i bestyrelsen, fastlæggelse af gruppernes ansvar

Kick-off arrangement august

I august planlægges afholdt kick-off for valgkampen. Formålet er give alle frivillige mulighed for at mødes og vælge sig ind på opgaver, at blive orienteret om den platform kampagnen står på, og at blive inspireret til det frivillige arbejde.

Mødet er for både aspiranter, mulige frivillige på det organisatoriske område og de, der ønsker at indgå i Pola'ere.

Så det bliver et bredt møde, hvor alle rum i Åbenrå skal inddrages. Bestyrelsen leder mødet og sikrer, at der kommer et konkret resultat ud af det i form af lister over frivillige og Pola-deltagere, samt klarhed over kampagnen overordnet set.

Punkter til indhold:

- Overordnede tanker om kampagnen og rollefordelingen i organisationen
- Hvad indebærer det at være frivillig
- Hvordan kører en Pola
- Bar, som afslutter mødet, og hvor indsamling til KV 21 begynder

Der skal slås rigtig meget på tromme for arrangementet. Inden mødet tages telefonisk kontakt til medlemmer, der har meldt sig som frivillige, og dem, der står registreret med relevante kompetencer i medlemssystemet (liste foreligger)

Opgave: Tilrettelæggelse, aftale med evt. facilitatorer og oplægsholdere, forhåndsaftale med frivillige, der samler op, telefonkontakt med medlemmer med relevante kompetencer.

Årsmøder og skyd i gang fest

Der mangler en beslutning vedr. valgplakater, som blev skudt til hjørne på årsmødet 30.11.2019. Den diskussion skal være afklaret før der vælges kandidater, og det vil næppe være hensigtsmæssigt at tage den på selve valgmødet.

Derfor bliver det nødvendigt med to årsmøder i efteråret og vinter. Et ekstraordinært i november, hvor der både er evt. formelle beslutninger (valgplakater, mv.) og orienteres om KV21 processen på programmet. Og et ordinært i januar/februar 2021, hvor KV21 og valgkampen formelt skydes i gang med præsentation af kandidater og valgoplæg.

Det ordinære årsmøde afsluttes med en fest for både medlemmer og interesserede. Formålet er gøre opmærksom på, at Alternativet i København er SÅ klar til valg. Det skal være en fest, hvor der gerne skal komme rigtig mange mennesker, så der skal lejes et lokale, arrangeres musik og andre festlige indslag.

Evt. kan vi satse på et fælles arrangement for alle kommuner i storkredsen.

Opgaver: Planlægning af ekstraordinært årsmøde i november om valgplakater og evt. andre udståender, samt ordinært årsmøde med fest i januar.

Valg af kandidater og kandidatseminar

I december afholdes et opstillingsmøde med præsentation af aspiranter og debat med henblik på valg af kandidater og spidskandidat jf. vedtægterne.

Kort tid efter, at kandidaterne er valgt i december, afholder bestyrelsen sammen med de borgerrepræsentanter, der genopstiller, et lukket seminar (stormøde) for hele kandidatgruppen. Det kan fx strække sig over en hel lørdag, evt. på Rådhuset.

Udover at seminaret skal ryste kandidaterne godt sammen, og give en holdfølelse, så skal bestyrelsen og kandidaterne drøfte den overordnede kampagneplan og det foreløbige valgprogram. Der skal også uddeles ordførerskaber, underskrives kandidatkontrakter, mm.

Punkter til program:

- Bestyrelsens forventninger til kandidaterne
- Kandidaternes forventninger til hinanden og til bestyrelsen
- Status på frivilliggrupper
- Overordnet kampagneplan
- Kandidaternes interesseområder
- Input fra Pola'erne til valgprogram
- Kandidatkontrakt
- Valg af ordførerskaber
- Kandidatforløb

Et kandidatforløb aftales med kandidaterne.

Opgaver: Tilrettelæggelse af kandidatseminar og kandidatforløb

Valgprogram (februar)

Valgprogrammet gøres færdigt af kandidaterne selv, evt med praktisk hjælp fra bestyrelsen. Det skal involvere resultatet af de afholdte Pola'er, men kandidaterne beslutter i fællesskab, hvilket program de går til valg på. Programmet forelægges et medlemsmøde, inden det gøres endeligt færdigt.

Kommunikationsgruppen hjælper med layout til trykte og digitale medier, pressestrategi osv. Valgprogrammet offentliggøres ved et pressemøde, hvor alle kandidater præsenterer sig. Opgaver: Medlemsmøde om valgprogram, design af valgmaterialer, trykning af valgmaterialer, indkaldelse til pressemøde

4. Budget (excl. valgmaterialer)

- 8 medlemsmøder/ møde for frivilligrupper a 300 kr. = 2.400 kr.
- 1 kick off møde kr. 2.000
- 2 årsmøde a kr. 1.200
- 1 opstillingsmøde a kr. 7.000
- Aspirantforløb og kandidatforløb kr. 15.000
- Vingaver kr. 2.000

I alt kr. 30.800, som kan rummes indenfor driftsbudget. Det er en skrabet model, hvor alle arrangementer og møder holdes i Åbenrå, bortset fra valgmøde, og hvor kommuneforeningen kun finansierer snacks, juice, te, kaffe, frugt. Dog skal der serveres let mad til aspirant- og kandidatforløb.

Det vil indgå i dialogen med storkreds København, HB og landsekretariatet, hvorvidt der er mulighed for samfinansiering af aktiviteter samt evt. andre fundingmuligheder, som kan skabe et større økonomisk råderum til udvikling af kampagneaktiviteter.

Hvis undervisere og facilitatorer kommer fra egne rækker, kan man nøjes med et par flasker vin, insektsnacks eller lignende som erkendtlighed.

Hvis der skal spares op til valgmaterialer, skal alle mobile pay betalinger for vin og øl ved arrangementerne gå til KV 21 opsparing.

Bilag 1 – aftalte vedtægtsændringer og principper for KV21:

Der er gennemført to årsmøder, hvor en række vedtægtsændringer og principper for KV21-procesen er aftalt og besluttet.

§10

Stk. 8

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper og udvalg med deltagelse af ikke-bestyrelsesmedlemmer samt uddelegere opgaver til enkeltpersoner. Bestyrelsen tager åbent imod ethvert initiativ fra medlemmer og frivillige, som understøtter foreningens formål.

Udvalg og arbejdsgrupper skal referere til bestyrelsen, som har det overordnede ansvar for beslutningerne og økonomiske dispositioner.

Stk. 13

Bestyrelsen er – sammen med de valgte borgerrepræsentanter - ansvarlig for, at medlemmerne inddrages i Alternativets politikudvikling i kommunen.

§13

Stk. 1

Kommuneforeningens bestyrelse indkalder til opstillingsmøde. Her vælges kandidater og spidskandidat. Kandidater til folketingsvalg kan evt indstilles.

Der kan vælges op til 18 kandidater.
Spidskandidaten er borgmesterkandidat.

Bestyrelsen, evt et af bestyrelsen nedsat kandidatudvalg, har ansvaret for processerne i forbindelse med opstilling af kandidater, valg af spidskandidat, fordeling af valgmøder, opsætning af valgplakater og andre organisatoriske forhold i forbindelse med valget.

Stk. 3

Alternativet opstiller kandidater til alle valg sideordnet. Opstillingsmødet kan vælge at afvige fra dette princip og vælge listeopstilling i stedet.

Stk. 4

Bestyrelsen skal senest i året før et kommunalt valgår forelægge årsmødet forslag til processer for valget af kandidater, spidskandidat og andre organisatoriske forhold i forbindelse med valget, jfr § 13 stk 1

Stk. 5

De opstillede kandidater forventes løbende at samarbejde med og rådføre sig med den øvrige kandidatgruppe.

Vedtægtsændringerne har sikret, at det er årsmødet, der som øverste myndighed sætter de rammer, som bestyrelse og kandidater er forpligtet til at følge, sådan at alt ikke er til diskussion hele tiden. Aspiranter, som overvejer at melde sig som kandidat, skal vide, hvilke forpligtelser de har som kandidat for Alternativet København, ligesom der sættes nogle rammer for bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen har mandat fra Årsmødet til at lede det organisatoriske arbejde, men den kan (vil være nødt til) at uddelegere opgaver til frivillige uden for bestyrelsen. Alle frivilligrupper arbejder på mandat fra bestyrelsen og refererer til bestyrelsen.

Hovedprincipper for processen op til KV21

Følgende forslag blev vedtaget enstemmigt på det ekstraordinære landsmøde i november 2019

Generelt

1A. Bestyrelsen for kommuneforeningen har det overordnede ansvar for den organisatoriske del af valgkampen, herunder aspirantforløb og uddannelse af kandidater, valgkampstrategi, pressekontakter, de fælles spilleregler for aspiranter og kandidater, koordination af frivillige hjælpere, fordeling af fælles debattmøder, pressekontakt og kampagner på de sociale medier, gennemførelse af gadeevents og andre aktiviteter i det offentlige rum, økonomi, herunder fundraising. Bestyrelsesmedlemmerne er neutrale ift kandidaterne og kan ikke deltage i kampagner for nogen enkeltkandidat.

1B. Bestyrelsen for kommuneforeningen samarbejder med storkreds København og de andre af storkredsens kommuneforeninger om opgaver, der er fælles for kommunerne

1C. Bestyrelsen for kommuneforeningen indkalder frivillige til at deltage i konkrete valgkampaktiviteter og udpeger koordinatore for de enkelte grupper. Grupperne arbejder under ansvar over for kommuneforeningen.

1D. Bestyrelsen for kommuneforeningen indkalder i begyndelsen af 2020 interesserede til at melde sig som kandidataspiranter. Der gennemføres et aspirantforløb, som skal være afsluttet inden sommerferien 2020. Der indkaldes til ekstraordinært årsmøde i efteråret 2020, hvor der vælges op til 18 kandidater og suppleanter samt en spidskandidat.

1E. På stemmesedlen opstilles kandidaterne sideordnet i rækkefølge efter det stemmetal, de har opnået på valgmødet. Dog skal de to øverste på stemmesedlen være af hver sit køn (jfr. Alternativets vedtægter)

1F. Kommuneforeningen orienterer løbende undervejs i hele processen medlemmerne af Alternativet København om forløbet af valgkampen, både i nyhedsbreve til alle medlemmer og på medlemsmøder.

Krav til kandidater

2. Kandidater til valg til Borgerrepræsentationen, som ønsker at opstille for Alternativet, skal skriftligt forpligte sig til at overholde Alternativets politik, værdier og debatdogmer og til at samarbejde

med de andre kandidater og med kommuneforeningen under valgkampen. Kandidaterne arbejder som team i forbindelse med events i det offentlige rum, pressekampagner og debatmøder og skal så vidt muligt deltage i fælles koordineringsmøder med de andre kandidater.

3. Kandidater som ikke overholder punkt 2 indkaldes til samtale med kommuneforeningens bestyrelse. På mødet søges eventuelle uoverensstemmelser løst i mindelighed. Lykkes det ikke, kan kommuneforeningen efter enstemmig beslutning i bestyrelsen indstille en kandidat til eksklusion efter partiets vedtægter.

Støtte til kandidater

4. Kommuneforeningen støtter kandidaterne som team med uddannelse, debattræning, en fair andel af de fælles debatmøder, i forbindelse med pressehåndtering og kampagner på de sociale medier.

5. Kommuneforeningen holder tæt kontakt med kandidaterne og indkalder til fællesmøder for alle kandidater forud for og under valgkampen.

Frihed til kandidater

6. Kandidaterne kan modtage personlig økonomisk støtte til deres valgkamp, ligesom de kan etablere egne kampagneteams. De personlige valgkampagner skal respektere den fælles valgkampstrategi.

Valgplakater og skriftligt materiale

Forlag blev udsat til senere beslutning.

Sociale medier og presse

8. Kommuneforeningen står for den generelle kampagne på sociale medier og i den skrevne presse. Kommuneforeningen bistår kandidaterne med håndtering af kampagner på sociale medier.

9. Kommuneforeningen uddanner og vejleder kandidater i håndtering af sociale medier og presse, ligesom kommuneforeningen giver aspiranter og kandidater debattræning.

Frivillige

10. I god tid inden valgkampens start indkalder kommuneforeningen til opstartsmøde for frivilligrupper for de organisatoriske opgaver, som skal løses i forbindelse med events, debatmøder, kampagner mm. Hver gruppe skal have en tovholder, som er i løbende kontakt med kommuneforeningen og de andre frivilligrupper. Grupperne arbejder for alle kandidater og efter mandat fra kommuneforeningen.

11. De politikudviklende frivilligrupper arbejder sammen med borgerrepræsentanterne og kandidaterne i øvrigt. Møderne serviceres af kommuneforeningen, men bestyrelsesmedlemmerne kan ikke deltage aktivt i gruppernes arbejde.

12. Kommuneforeningen informerer de frivillige om hovedpunkter i Alternativets politik, som de kan have i baghånden, når de møder borgerne i det offentlige rum.