



12.03.2022

# Håndbog

Alternativet Aarhus



Bestyrelsen  
ALTERNATIVETS MEDLEMMER I AARHUS KOMMUNE

---

<b>Kontakt til foreningen</b>	<b>3</b>
<b>At opdage Alternativet</b>	<b>4</b>
<b>Hvordan er vi organiseret i Alternativet?</b>	<b>5</b>
Hvordan følger jeg bedst med i foreningen?	5
<b>Jeg vil gerne lave politik.</b>	<b>6</b>
Landspolitik	6
Lokalpolitik	6
Politikmøder	8
Politikudviklingsgrupper	8
Byrådsgruppe til byrådsarbejde	9
Ideer til politik	9
De tre bundlinjer	9
<b>Jeg vil gerne lave aktivisme.</b>	<b>10</b>
At bakke op om foreningens sociale aktiviteter	11
<b>Økonomisk bidrag</b>	<b>12</b>
<b>Jeg vil gerne udføre praktiske opgaver i foreningen.</b>	<b>13</b>
<b>Bestyrelsen</b>	<b>14</b>
Aspirantarbejde	14
Mest for bestyrelsen - det daglige arbejde	14
Uddybende forklaring ansvarsområder	15
<b>Møder og arrangementer</b>	<b>17</b>
Årsmødet	17
Ekstraordinært årsmøde	17
Åbne medlemsmøder	17
Arrangementer	17
<b>Samværspolitik</b>	<b>19</b>
Her er altid hjælp at hente	19
Hvad er af sexisme, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd	19
Seksuelle overgreb	20
Forebyggelse af sexisme, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd	20
Håndtering af sexisme, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd	21
Igangsættende handling	21

---

## Ændringer af håndbogen

På bestyrelsesmødet d. 02.09.2019 blev følgende proces for ændring af håndbogen bestemt:

1. Ændringer bliver drøftet på et bestyrelsesmøde
2. Ændringerne i håndbogen bliver opdateret af forpersonen
3. Den gamle version af håndbogen gemmes i mappen: "Udgået håndbøger og vedtægter"
4. Den nye version af håndbogen gemmes i mappen: "Gældende håndbog og vedtægter".

**Velkommen** til alle medlemmer i kommuneforeningen. Det er vores håb, at denne håndbog vil hjælpe dig med at forstå og finde rundt i foreningen. Hvis du er i tvivl om noget, er du velkommen til at kontakte os. Hvis du som medlem synes, der mangler noget i håndbogen, eller synes du, der er noget i foreningen, som du undrer dig over, er du velkommen til at kontakte os og stille forslag til ændringer. Håndbogen er et dynamisk dokument, som vi i bestyrelsen løbende vil opdatere.

Venlig hilsen

Bestyrelsen i Alternativet Aarhus.

## Baggrund

Arbejdet i kommuneforeningen er reguleret af to dokumenter:

- 1) "Vedtægterne", som beskriver medlemmernes ret og pligt.
- 2) "Håndbogen"<sup>1</sup>, en altid opdateret guide til at være aktiv i Alternativet Århus.

De to dokumenter hviler på Alternativets Manifest, værdier og debatdogmer:

<https://alternativet.dk/politik/manifest>

<https://alternativet.dk/politik/vaerdier>

<https://alternativet.dk/politik/debatdogmer>

---

<sup>1</sup> Første version af "Vedtægterne" og "Håndbogen" er udarbejdet af Evalueringsgruppen EVA p.b.a. svarene i 22 evalueringsinterview fra kommuneforeningsmedlemmer. Interviewene er udført i perioden november 2018 – januar 2019. Håndbogen afleveres til bestyrelsen, som får til opgave løbende at udbygge og opdatere bogen. Såvel vedtægter som håndbog fremlægges til debat blandt foreningens medlemmer og vedtagelse på et ekstraordinært årsmøde. Den første udgave af håndbogen er udført efter det åbne medlemsmøde d.27.5.2019. Vedtaget på ekstraordinært årsmøde d.18.6.2019.

## Kontakt til foreningen

### Postadresse

Alternativet Aarhus  
Jægergårdsgade 164A, 1.sal  
8000 Aarhus C

### Mailadresse

[aarhus@alternativet.dk](mailto:aarhus@alternativet.dk)

### Partilokaler

Jægergårdsgade 164A, 1.sal

### Medlemsplatform

AlleOs  
<https://alleos.alternativet.dk/lokalforening/96>

### Facebook adresser

Alternativet Aarhus  
<https://www.facebook.com/altaarhus>

Alternativet-Aarhus (og omegn)  
<https://www.facebook.com/groups/576906219064759/>

... der kan være flere

### Hjemmeside

<https://aarhus.alternativet.dk>

---

## At opdage Alternativet

Alternativet er for dig som kan mærke, at noget er sat i bevægelse. Som fornemmer, at noget nyt er ved at afløse det gamle. En anden måde at se demokrati, vækst, arbejdsliv, ansvar og livskvalitet på. Det er Alternativet. En politisk forening, hvor medlemmerne i fællesskab hjælper hinanden med at nå politiske mål. For at man kan få glæde af fællesskabet, må man give de andre medlemmer adgang til én. Ved indmeldelsen vælger du hvordan vi må kontakte dig. Vi opfordrer til, at du oplyser både dit mobilnummer og din mailadresse. Det giver de andre medlemmer mulighed for at sende post til dig, eller ringe til dig.

Prøv at gå ind på <https://alternativet.dk/vaer-med/aktiv-i-alternativet>. Her er 5 punkter, som du kan få glæde af

1. "AlleOs – vores medlemsplatform". Her vil du blive bedt om at definere din profil. Hvem er du? Hvilke interesser, erfaringer og kompetencer har du? Hvor meget tid kan du afsætte til arbejdet i foreningen? Hvilke opgaver kunne du tænke dig at være med til at løse?
2. "Hvad kan du gøre i dag – lige nu og her?"
3. "Hvad kan du gøre på hjemmebanen?"
4. "Hvordan vi laver politik i Å"
5. "Alternativets ungeafdeling"

Du kan gå direkte ind på AlleOs her

<https://alleos.alternativet.dk/lokalforening/96>

I en politisk forening er det et fælles mål at få indflydelse på den førte politik i landet, regionen og kommunen. Det betyder, at man skal have nogle kandidater valgt ved demokratiske valg. Derfor er en væsentlig opgave i en politisk forening at få lavet politik, få opstillet kandidater og føre valgkampagne forud for valg. Her er der rigtig mange opgaver at løse. På Alternativet.dk er der en knap, som hedder "Aktiv i valgkampen". Gå ind og se, hvilke opgaver du eventuelt kunne tænke dig at være med i.

---

## Hvordan er vi organiseret i Alternativet?

Der er mange andre spændende ting, du kan se på Alternativet.dk. Du kan finde noget om "Organisation", noget om Alternativets personer i Folketing, Regioner og kommunalbestyrelser, noget om Landsledelse, Hovedbestyrelse, Landssekretariat, Folketingssekretariat, Uffe Elbæks nyhedsbreve og meget andet. Er du i tvivl om, hvordan du gør, kontakt en af de ansvarlige bestyrelsesmedlemmer. (se afsnit her i Håndbogen: Uddybende forklaring til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder)

Hovedbestyrelsen har et medlemssekretariat, Landssekretariatet.

Landssekretariatet skal bistå storkredse og kommuneforeninger med praktiske spørgsmål. Landssekretariatet bistår med medlemslister, kontingentopkrævning, indkaldelse til og afvikling af landsmøder mv.

Alternativets folketingsmedlemmer har deres eget politiske sekretariat,

Folketingssekretariatet, som sidder på "den grønne gang" på Christiansborg.

Landet er opdelt i lokalforeninger eller kommuneforeninger. Et antal kommuneforeninger udgør en storkreds. Storkredsene opstiller kandidater til, Regioner, Folketing og Europaparlament forud for demokratiske valg. Kandidaterne kan blive indstillet af kommuneforeningerne. Kandidater til byrådet vælges i kommuneforeningen. (se §12 i Vedtægterne.) Kommuneforeningens medlemmer hjælper med alt arbejde omkring valg.

## Hvordan følger jeg bedst med i foreningen?

- Kontakt ansvarlige personer i bestyrelsen, se mailadresse og mobilnummer her i Håndbogen. (se afsnit Bestyrelsen)
- Kommuneforeningens nyhedsbreve. De tilsendes til din mailadresse fra bestyrelsen, hvis du på AlleOs har oplyst, at du ønsker Nyhedsbreve.
- Direkte mails fra kommuneforeningen. De tilsendes til din mailadresse fra bestyrelsen, hvis du har husket at sætte flueben i AlleOs.
- Deltag i politiske møder, årsmøder, politiske laboratorier m.v. Udsendes til din mailadresse fra bestyrelsens kommunikationsansvarlige.
- Kontakt andre medlemmer med de samme interesser som dig. Se på AlleOs og aftal et møde i partilokalerne eller på en café ude i byen.
- Uffes nyhedsbreve sendes til dig fra Landssekretariatet, hvis du på AlleOs har oplyst, at du ønsker nyhedsbreve.
- Læs invitationer til årsmøder og opstillingsmøder. Disse får du også selvom du ikke har tilmeldt dig nyhedsbreve.

---

## Jeg vil gerne lave politik.

Her har du flere muligheder.

### Landspolitik

Vil du indstille et forslag til Politisk Forum, så skal forslaget være udviklet åbent, og der skal være minimum 10 medlemmer fra Alternativet, der bakker op om forslaget. Politisk Forum udvikler ikke Alternativets politik, men kvalificerer og sikrer at de indsendte forslag er i tråd med Alternativets værdier og indstiller efterfølgende forslagene til at blive en del af Alternativets politik.

Se <https://alternativet.dk/arkiv/politiske-laboratorier>

Og du kan læse vores politik her: <https://alternativet.dk/politik>

### Lokalpolitik

Som medlem af kommuneforeningen har du mulighed for at lave lokalpolitik i politikudviklingsgrupper og i baggrundsgrupper. Det er vigtigt at lytte til borgerinitiativer, fx ved at bakke op om læserbreve, pressemeddelelser og borgerkommentarer i de sociale medier.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at politikforslag udarbejdet i politikudviklingsgrupper fremlægges til debat og godkendelse på et politikmøde i kommuneforeningen, inden de bliver til lokalpolitik i kommuneforeningen. Besluttet lokalpolitik fremlægges på årsmødet.

---

Link til godkendt lokalpolitik på politikmødet den 28. august 2017

- Politisk Platform- Hundrede fællesskaber  
[Politisk platform Hundrede fællesskaber - en kommune.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/b/ba1ad59bb44f1b7adb5cf98c90866f9a3ad3f70b.pdf>
- Bæredygtighed og Mobilitet  
[Lokalpolitik for bæredygtighed og mobilitet.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/8/87fe48792efb864eb97efb6f08ec24b44f11d861.pdf>
- Integration og Ligeværd for flygtninge, indvandrere og migranter  
[Lokalpolitik for integration og ligeværd for flygtninge, indvandrere og migranter.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/4/465deee5951a46151f7344657aa4d523c5966155.pdf>
- Kultur  
[Lokalpolitik for kultur.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/5/52bf68dd5179b4f149dbabc3c958da6e49623a0f.pdf>
- Digitalisering og IT  
[Lokalpolitik for IT.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/9/967eadb51f08bc91fd65dc2b915a8e3a477fccc0.pdf>
- Iværksætter  
[Lokalpolitik for iværksætter.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/3/3cbd3a572b4746a11534fd0f39f67293277eab85.pdf>
- Ældre  
[Lokalpolitik for ældre.pdf](#)  
<https://dialog.alternativet.dk/uploads/default/original/2X/0/065d9b5bb922f694f96f7dac048df11e444b1ce.pdf>
- Sociale forhold og beskæftigelse  
[Lokalpolitik sociale forhold og beskæftigelse:](#)  
[https://drive.google.com/file/d/1eCx3kJOeJSdhH\\_wzUGornrFsmTvN2J\\_8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eCx3kJOeJSdhH_wzUGornrFsmTvN2J_8/view?usp=sharing)



---

## Politikmøder

Bestyrelsen og den politikansvarlige i bestyrelsen arrangerer og indkalder til politikmøde, når der er forslag til debat og godkendelse af udviklet lokalpolitik. Forslagene vil typisk komme fra politikudviklingsgrupperne. Vedtagelse af lokalpolitik sker på politikmøder. Og de vedtagne politikker bliver fremlagt til orientering på det efterfølgende årsmøde.

## Politikudviklingsgrupper

Alternativet Aarhus er aktiv i udvikling af lokalpolitik. Hvis du er interesseret i at få indflydelse på Alternativets lokalpolitik, er der mulighed for at deltage i udvikling af politik inden for det område som interesserer dig. I forbindelse med kommunalvalget 2017 havde vi 8 politikudviklingsgrupper. De allerede vedtagne politikker, se afsnit Lokalpolitik.

1. Bæredygtighed
2. Iværksætteri
3. Digitalisering
4. Kultur
5. Integration og ligestilling
6. Sociale forhold og beskæftigelse
7. Sundhed og omsorg
8. Børn og Unge

For kontakt og aktuel status kontakt den politikansvarlige i bestyrelsen. (Se afsnit, Uddybende forklaring til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.)

### **AlleOs, politikudviklingsgrupper**

Politikudviklingsgrupperne bedes holde deres AlleOs profiler opdateret, og sat deres brugerindstilling for synlighed på: "Åben (alle må se min profil)".

Politikudviklingsgrupperne og deres medlemmer er synlige via [www.aarhus.alternativet.dk](http://www.aarhus.alternativet.dk), men det er de kun, hvis tovholderen har opdateret medlemmer af gruppen via AlleOs, og profilerne er sat til at være synlige.

### **Økonomi til politikudviklingsgrupperne**

Der er vedtaget på bestyrelsesmødet d. 06.01.2020, at baggrunds og politikudviklingsgrupperne samlet har 75kr per uge til køb af diverse som kaffe, frugt mm. Bilag indsendes til kassereren via: [aarhus@alternativet.dk](mailto:aarhus@alternativet.dk)

---

## Byrådsgruppe til byrådsarbejde

Vi har tidligere haft baggrundgrupper til at bistå valgt byrådsmedlem. Det vil fremover være politikudviklingsgrupperne der sammen varetager denne støtterolle i form af en Byrådsgruppe.

### **Økonomi til byråds- og politikudviklingsgrupperne**

Der er vedtaget på bestyrelsesmødet d. 06.01.2020, at baggrunds og politikudviklingsgrupperne samlet har 75kr per uge til køb af diverse som kaffe, frugt mm. Bilag indsendes til kasserer via: [aarhus@alternativet.dk](mailto:aarhus@alternativet.dk)

## Ideer til politik

Hvis du gennem medierne, borgermøder, foreningsarbejde eller andet får ideer til politik, kan du henvende dig til bestyrelsens politikansvarlige, som guider dig videre.

## De tre bundlinjer

I alt arbejde i Alternativet fokuserer vi på de "tre bundlinjer".

"Bundlinjen" refererer normalt til det økonomiske udkomme af en forretningsaktivitet. I Alternativet er vi ikke bare optaget af at have en positiv "økonomisk bundlinje", men vi er i lige så høj grad optaget af den "sociale bundlinje" og den "bæredygtige bundlinje". Det betyder, at de tre bundlinjer skal være i balance. Vi accepterer ikke bare et godt økonomisk resultat, på bekostning af menneskers trivsel, eller udnyttelse af klima, ressourcer og miljø.

<https://alternativet.dk/politik/vores-politik/de-tre-bundlinjer>

## Jeg vil gerne lave aktivisme.

Foreningen vil arbejde aktivt for at fremme demokratisk aktivisme, for at sikre at parti og bevægelse forenes. Fælles træk for aktivisme i Alternativet er, at den skal matche partiets værdier og debatdogmer.

Aktivisme er din mulighed for at udbrede Alternativets politik og værdier til andre og komme i kontakt med politikere, virksomheder og borgere uden om det parlamentariske system.

Enten fordi man protesterer imod fx

- Et udspil fra Regeringen
- En vedtaget lov i Folketinget
- En utilstrækkelig eller lukket behandling af en sag i Folketing, Region eller Byråd
- Byrådets behandling/vedtagelse af et dagsordenspunkt på et byrådsmøde

Eller fordi man er for fx

- Et nødvendigt politisk udspil fx en ny klimalov, som følge af FN's 17 verdensmål
- Promovering af Alternativets mærkesager

### **God aktivisme er opsigtsvækkende, synlig og genkendelig.**

Synligheden kan skabes ved

- At anvende genkendelige symboler fx "Alternativets bogstav Å"
- Gentagen samtidig anvendelse af et givet stunt fx en mand, der sidder på en stol formet som et stort Å mange steder i en by klar til dialog med mere
  - fx ved vores skoler eller daginstitutioner
  - uden for rådhuset
  - ved lufthavnen
  - ud for kemikalievirksomheder

Aktivisme kan du praktisere

Som demonstrationer

- på gader og torve (optog, flyers, bannere/plakater, PÅp-Åp (Pop-Op) hændelser
- High5-arrangementer
- Indsamling af skrald

På medier

- opslag/annoncer på sociale medier
- videoer, billeder, grafik på sociale medier
- læserbreve, debatindlæg, kronikker i aviser og ugeaviser
- i interviews i radio og TV og podcasts

---

Steder, hvor mange mennesker naturligt samles.

Ved at koble sig på andres events – husk ydmyghed og tilladelse – fx Folkemødet på Bornholm, skoleelevernes klimastrejker eller Aarhus Pride.

- Ved "dagligstuesamtaler" på caféer.
- Ved aktivt at invitere grupper til biograf- og teaterforestillinger, kunstudstillinger, som behandler noget spændende eller kontroversielt stof.
- Borgermøder i oplandet, på biblioteker, på Dokk1.

Så hvis det er aktivisme, du brænder for, er der gode muligheder for at blive aktiv på forskellige planer. Der er altid meget praktisk arbejde, der følger med. Men det kunne også være, at du havde lyst til at organisere eller var ferm til at skrive eller andet. Kontakt eventuelt bestyrelsens eventansvarlige.

(se afsnit, Uddybende forklaring til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.)

## At bakke op om foreningens sociale aktiviteter

I Alternativet skal der være tid til samtale, meningsudveksling, debat og uenighed. Her vil møder, politikudvikling, aktivisme alt sammen medvirke til vores fælles kultur. En god fest siger vi aldrig nej til. Det praktiserer vi i fredagsbar, temasammenkomster, debataftener, teatertur, mv. Vi annoncerer løbende sammenkomster via AlleOs, nyhedsmails og Alternativets forskellige Facebook-sider. Kontakt den eventansvarlige i bestyrelsen, som guider dig.

## Økonomisk bidrag

Du kan bidrage økonomisk direkte til Alternativet Aarhus på to måder:

- MobilePay: 25765
- Merkur Bank:
  - Regnr.: 8401
  - Kontonr.: 0001277179

Jeg vil gerne udføre praktiske opgaver i foreningen.

**Praktisk hjælp til arrangementer**

- Hjælpe i valgkampagner
- Hjælp til årsmøder, åbne møder, opstillingsmøder mm.
- Deltage i aktivistiske arrangementer

Kontakt de ansvarlige fra bestyrelsen, hvis du vil hjælpe. (se afsnit, Uddybende forklaring til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.)

---

## Bestyrelsen

Her kan du se, hvad bestyrelsen kan gøre for os og sammen med os som medlemmer. Målet er at få et godt samarbejde med alle og hinanden i foreningen

Bestyrelsesmedlemmerne står for forskellige ansvarsområder. Det enkelte bestyrelsesmedlem samler tilstrækkeligt med hjælpere til at udføre opgaver inden for eget ansvarsområde. Og opgaver kan uddelegeres. Vi må som partimedlemmer hjælpe bestyrelsen ved at inspirere og bakke op. Bestyrelsen har en stærk interesse i at styrke foreningen på alle punkter. Derfor medvirker bestyrelsen løbende til at finde nye medlemmer til bestyrelsen. Og derfor medvirker bestyrelsen til at samle engagementet omkring fokusområder, hvor vi kan handle sammen. Naturligvis med plads til ny inspiration.

Navneliste bestyrelse:

<https://alleos.alternativet.dk/team/124>

Ansvarsområder:

1. Forperson
2. Næstforperson
3. Kasserer
4. Medlemsansvarlig
5. Lokaleansvarlig
6. Kommunikationsansvarlig
7. Politikansvarlig
8. Kampagneansvarlig
9. Eventansvarlig

<https://alleos.alternativet.dk/lokalforening/96>

## Aspirantarbejde

Der kan løbende arbejdes med kandidater og kandidataspiranter i workshops, seminarer og pressetræning. Forud for valg vælger foreningen kandidater til det kommende byrådsvalg. Det løbende arbejde sikrer, at der er kontinuitet i byrådsarbejdet og i politikudviklingen. Hvis du er interesseret i at blive kandidataspirant, kontakt bestyrelsens kampagneansvarlige. (Se vedtægterne §12 og §13.)

## Mest for bestyrelsen - det daglige arbejde

Udfyldes af den siddende bestyrelse efter håndbogens vedtagelse.

---

OBS vedtægterne § 18, stk. 2. Kommuneforeningen er forpligtet til at indarbejde de relevante ændringer, som er vedtaget i Landsforeningens vedtægter eller i vedtægter for minimumsvedtægter på et Landsmøde.

Kommende udgaver kan med fordel suppleres med grafisk visualisering

## Uddybende forklaring ansvarsområder

### Forperson

Tegner foreningen udadtil. Forpersonen har ansvar for kontakt til storkreds, landsledelse, Folketingsgruppe, byrådsrepræsentanter og presse. (Kommunikationsansvarlig medvirker ved pressekontakt). Forpersonen har det overordnede ansvar for foreningen.

### Næstforperson

Er stedfortræder for forpersonen.

### Kasserer

Har ansvar for kasse, budget og regnskab. Sørger for at regnskabet revideres. Desuden medvirker kassereren i eventuelle crowdfunding forløb.

### Medlemsansvarlig

Arbejder hele tiden på at få medlemsskaren til at vokse. Den kommunikationsansvarlige medvirker. Den medlemsansvarlige har en inviterende og involverende adfærd, som tiltrækker nye medlemmer og sætter den første gode stemning, når et medlem indtræder i foreningen. Optegner og vedligeholder medlemslister, anmoder om mailadresse og mobilnummer. Byder nye medlemmer velkommen, evt. ved velkomstmøder. Udleverer håndbog til Alternativet Aarhus.

### Lokaleansvarlig

Er ansvarlig for foreningens lokaler. Vejledning i brug af lokaler, kalenderbooking og adgang via nøgle og alarmkode. Forvalter kontraktfællesskabet med Storkredsen og samarbejdet med udlejer og andre lejere af lokalerne.

### Kommunikationsansvarlig

sørger for entydige og enkle kommunikationsveje, informerer medlemmerne herom, indkalder medlemmerne ved nyhedsbrev eller mail. Sørger for at referater fra medlemsmøder tilgår medlemmerne. Kontakt til lokalpressen, og presseansvarlig for landsmøde og folketingsgruppe. Udvikling af hjemmeside og eventuel organisering af de forskellige FaceBook sider.



---

**Politikansvarlig**

Har kontakt til politikudviklingsgrupperne og baggrundsgrupperne. Når medlemmer påpeger ændrings- og udviklingsbehov til godkendt lokalpolitik, tager den politikansvarlige imod til videre overvejelse. Den politikansvarlige er også vedtægts- og håndbogsansvarlig.

Den politikansvarlige har til opgave at holde oversigten over politiske baggrundsgrupper opdateret - der bruges "Teams" på AlleOs, så kan alle medlemmer se/kontakte grupperne.

**Kampagneansvarlig**

Har ansvar for Opstilling og vedligeholdelse af byråds kandidater. Indstilling af kandidater til Folketings- og Europaparlamentsvalg til storkredsen.

**Eventansvarlig**

Er kontaktperson i forhold til forskellige events og koordinator i forhold til større arrangementer som Folkemødet på Bornholm, Klimamarch, Pride m.m.

---

## Møder og arrangementer

### Årsmødet

Årsmødet eller generalforsamlingen finder sted én gang om året. Her beretter bestyrelsen om, hvad der er sket i det forgangne år, og der er mulighed for at stille nysgerrige spørgsmål, som bestyrelsen vil forsøge at svare på. Ud over selve generalforsamlingen vil du kunne opleve inspirationsoplæg og uformelt samvær, hvor du kan møde andre partimedlemmer og stifte nye bekendtskaber blandt ligesindede. Ved årsmødet vælger man bestyrelsesmedlemmer for det nye år. Og medlemmer kan indsende forslag til dagsordenen. Se vedtægterne §8. Årsmødet finder normalt sted i marts.

Der indkaldes til årsmødet i henhold til vedtægterne og her forklares også, hvordan man kan tilføje punkter til dagsordenen.

### Ekstraordinært årsmøde

Der kan også blive indkaldt til ekstraordinært årsmøde, hvis bestyrelsen eller 30 medlemmer begærer det.

### Åbne medlemsmøder

Bestyrelsen inviterer til åbne medlemsmøder ca. 1 gang om måneden – som udgangspunkt den første mandag eller tirsdag i måneden. Møderne finder sted i vores partilokaler Jægergårdsgade 164A, 1s. Her kan du komme, både som medlem og som ikke-medlem og høre, hvad der foregår i foreningen. De åbne medlemsmøder er et godt sted at starte, hvis du er ny i Alternativet, overvejer at blive medlem eller har lyst til at blive aktiv. Folkevalgte personer fra region, byråd og Folketing vil så vidt muligt være til stede og informere om seneste nyt ved møderne. Se opslag på AlleOs og Facebook. Eller spørg bestyrelsen.

### Arrangementer

Bestyrelsen vil medvirke til, at arrangementer bliver fordelt i kalenderen, så det ene arrangement ikke stjæler deltagere fra det andet arrangement. Dette gælder både arrangementer i kommuneforeningen, i storkredsen og landsforeningen.

En tæt koordinering mellem kommuneforeningen og storkredsen er nødvendig, ligesom det er en god idé at lave et årshjul, der også tager hensyn til eventuelle valg til byråd, region eller til Folketinget. Kontaktinformation hos den eventansvarlige i bestyrelsen.

De relevante kalendere se AlleOs og Facebook-siden Alternativet Aarhus.

<https://alleos.alternativet.dk/lokalforening/96>

[https://www.facebook.com/search/posts/?q=alternativet%20aarhus&epa=SERP\\_TAB](https://www.facebook.com/search/posts/?q=alternativet%20aarhus&epa=SERP_TAB)

---

## Samværspolitik

For forebyggelse og håndtering af sexisme og seksuelle krænkelser i Alternativet Aarhus.

### Her er altid hjælp at hente

I Alternativet Aarhus accepterer vi ikke sexisme eller seksuelle krænkelser, derfor har vi også nultolerance overfor dette. Har du oplevet sexisme, seksuelle krænkelser eller på anden måde grænseoverskridende adfærd så opfordrer vi dig til at snakke med nogen om det.

Der er altid mulighed for at kontakte bestyrelsen, som vil tage sagen videre og handle på den i det omfang, det er nødvendigt. Hvis man ikke ønsker at kontakte bestyrelsen eller ønsker, at henvendelsen skal være anonym, så er der også mulighed for dette.

*Har man været vidne til en situation, hvor nogen muligvis har kunnet være udsat for en upassende oplevelse. Har man altid mulighed for at kontakte tillidspersonerne, som vil tage sagen videre.*

Man kan på et etisk og fagligt forsvarligt grundlag få kontakt til to tillidspersoner, som vil kunne tage sagen med videre til bestyrelsen på anonym basis. Tillidspersonerne vil også kunne hjælpe med det videre forløb –og de har selvfølgelig tavshedspligt.

[De rette tillidspersoner er ikke fundet endnu - afsnittet nedenfor opdateres så snart dette er sket]

Bestyrelsen kan kontaktes på:  
[aarhus@alternativet.dk](mailto:aarhus@alternativet.dk)

Tillidspersonerne kan kontaktes på <TILLIDSPERSONER findes efter årsmødet>:  
X X [mail@mail.dk](mailto:mail@mail.dk)  
X X [mail@mail.dk](mailto:mail@mail.dk)

---

## Hvad er af sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd

### Uønsket seksuel opmærksomhed kan være:

- Direkte (uønskede) berøringer
- Verbale udtryk som fx nærgående kommentarer til udseende eller sjofle jokes
- Non-verbale udtryk som fx upassende blikke
- Digital form, fx via mail, sms eller fotos

(Verbale og non-verbale udtryk kan virke lige så stødende og grænseoverskridende som fysiske handlinger)

Uønsket seksuel opmærksomhed er IKKE det samme som gensidig flirt

## Seksuelle overgreb

Der er tale om et seksuelt overgreb, hvis den ene person ikke ønsker den seksuelle kontakt eller bliver lokket, presset, groomet eller truet til at gøre noget, som han eller hun ikke har sagt ja til eller ikke forstår konsekvenserne af.

Et fysisk seksuelt overgreb er f.eks., hvis krænkeren berører ofrets krop eller kønsdele, har samleje med eller tvinger vedkommende til at berøre krænkerens kønsdele.

Der kan også være tale om et seksuelt overgreb, selvom krænkeren ikke rører ved ofret. Et ikke-fysisk seksuelt overgreb er fx, hvis krænkeren blotter sig for ofret, tvinger ham eller hende til at se pornografiske billeder eller film eller til at klæde sig af.

*Seksuelle krænkelser er som regel handlinger af grænseoverskridende karakter. Det kan f.eks. være at tage en anden på intime steder eller områder, at onanere (eller prøve på det) i fælleslokaler eller at bruge krænkende ord.*

## Forebyggelse af sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd

I Alternativet Aarhus skal vi have en sund kultur, hvor alle medlemmer føler sig tilpasse. Vi skal derfor være opmærksomme på at forebygge sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd.

Gode råd til hvordan vi understøtter en sund kultur, er blandt andet;

At gøre op med tavshedskulturen: Vi skal have en kultur hvor det er muligt at stå frem og fortælle om oplevelser med sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd, uden at frygte, at man som forurettet bliver udsat for repressalier.

At støtte dem, som det går ud over: Vi skal støtte op om de personer som fortæller om deres oplevelser – ikke dømme, betvivle eller nedværdige dem.

At være bevidst om sin magtposition: Vi skal undgå at lægge an på eller flirte med personer som man er i en magtposition overfor, da dette kan sætte vedkommende i en svær situation, hvor det kan være svært at sige nej. Hvis man er i tvivl om hvorvidt man er i en magtposition overfor vedkommende, så lad være.

At undgå kønnede kælenavne: Vi skal undgå at bruge kæle/øgenavne som f.eks. "lille skat", "lille frøken" eller lign.

## Håndtering af sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd

I Alternativet Aarhus tager vi sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd meget alvorligt, derfor skal vi selvfølgelig også handle, hvis der er medlemmer der oplever noget af dette. Derfor har vi følgende principper, som gælder når det kommer til håndtering af sexismen, seksuelle krænkelser og grænseoverskridende adfærd.

Den forurettede først. Aldrig partiet: Tilbageholdelse af oplysninger må aldrig ske under antagelse af, at det beskytter partiet. Partiet må derfor ikke sættes over den, som har oplevet en krænkelse.

Hensyn til den forurettede: Af hensyn til den, der har oplevet en krænkelse, må der ikke forekomme endnu en overbebyrdelse. Vi ønsker at understøtte en proces, hvor den krænkede oplever at få magten tilbage over situationen.

Det er vigtigt at Alternativet tager ansvar for organisationens kultur og at der ikke stilles urimelige krav til den forurettede.

Den forurettede skal med på råd: Omfanget og detaljegraden af information, der deles, defineres udelukkende af den, der har oplevet krænkelsen.

---

Det sikres, at den forurettede har en tryk tillidsperson i kommunikationen hele vejen. Hvis det ønskes kan tillidspersonen udskiftes med en anden, som den forurettede har tillid til.

## Igangsættende handling

Der er to forskellige spor, der går i gang, når et medlem har oplevet en krænkelse. Disse spor er uafhængige af hinanden og kan begge iværksættes med den forurettedes billigelse.

*Hvis den forurettede ikke billiger, så kan man ikke involvere eller handle på vegne af den forurettede. Bestyrelsen kan overveje, om den skal handle ift. de bekymringer som denne sag evt. har rejst.*

*Spor 1 anses som udgangspunkt for at være mest akut og bestyrelsen bør støtte den forurettede i at iværksætte følgende.*

*Spor 1 kan indebære at:*

- Der sker en henvendelse til Center for seksuelle overgreb/Center for voldtægtsofre.
- Der sker en politianmeldelse.
- Der bliver fremsat tilbud om psykologsamtaler/psykologforløb, som partiet betaler for.
- Der bliver fremsat tilbud om samtale med en tryghedsambassadør (internt)

Spor 2 er håndteringen af selve anklagen.

Der skal ske en afdækning af situationen, og Daglig Organisatorisk Ledelse (DOL) i Alternativet er ansvarlig for denne proces samt resultat. Hertil er forskellige værktøjer, som kan tages i brug.

Det er vigtigt at: den forurettede altid er med på råd. Der skal ikke tvinges beslutninger ned over den forurettede, men der skal hele tiden være dialog med den forurettede om hvilke tiltag, der er ønsket og relevante.