

1. Frands Frydendal:

2. Elementer til en dagsordenspraksis

Hvis man vil have et punkt på dagsorden er man initiativtager (**I.**).

Man meddeler sit punkt til dagsorden til mødekoordinator.

Beskrivelsen af et punkt omfatter:

- Initiativtagers navn.
- Titel (Nogle få stikord).
- Hvilken type punkt er det? ...og dermed, hvilken behandling er tilstrækkelig?
- Evt. læsestof. Supplerende oplysninger, observationer+behov, forslagstekst ell. lign.

Typer af punkter:

Udveksling af oplysninger om arbejdet (ingen diskussion).

- **Informationspunkt:** I. vil meddele noget, som formodes at interessere alle. Målet er nået, når meddelelsen er givet (kort) og opklarende spørgsmål er besvaret.
- **Høringspunkt:** I. ønsker oplysninger og stiller spørgsmål. Processens mål er nået, når I. har fået svar eller besked på, hvor han kan få svar. Høringspunkt kan også være om beslutninger, som er delegeret til nogen. I. ønsker måske at vide, hvem der har denne rolle eller hvad vedkommende vil beslutte om noget.
- **Bede om hjælp mellem roller:** I. har brug for hjælp fra nogen til noget, eller for at nogen rydder hindringer af vejen.

Punkt til fælles beslutning) f. eks. Forslag om politik (princip/ regel/ aftale/ ramme/ retningslinie). Definering af rolle. Personvalg til rolle. Udvikling af forslag. Evaluering af aftaler. Evaluering af rollefunktion. Det kan også være vedtagelse af et stort projekt.

Forberedelse og udvikling af forslag bruges, hvis initiativtager har fundet et behov for en beslutning, men ikke har udviklet et forslag.

Kombinationer af ovenstående: F.eks. Information + konsultation. Forberedelse af forslag + beslutning.

Problemformulering, motiv (eng.: "driver"). For at undgå formålsløs diskussion, bedes Initiativtager i det allermindste formulere sit problem, på en måde, så det ikke i sig selv giver anledning til diskussion. En god måde er at sanse den kropslige *spænding* som driver en til at tage initiativet og formulere to led:

- Nogle **fakta**: Objektive forhold som har betydning for spændingen. Måske ved at de skaber problemer, eller ved at de rummer uudnyttede muligheder.
- Nogle **behov**, som hvis de bliver opfyldt lover en (lidt) bedre fremtid.
- Det er vigtigt at *undgå* at formulere konkrete løsninger på dette stadium.

