

REFERAT FRA BESTYRELSENS 2. MØDE

14. MARTS 2019 KL. 17.30–20

TILSTEDE

Mathew Daniali
Finn Hermansen
Karl-Emil Mathiassen
Lisbeth Jarlov
Tove Auda
Brian Scherlund
Bodil Nissen

DAGSORDEN

Bestyrelsens Teams
Nyt fra Teams
Kommunikation
Strategiseminar
Arbejdsprocesser
Håndtering af mails
Opfølgingspunkter

TEAMS UNDER BESTYRELSEN

Tovholdere for teams blev udpeget, og opgaverne blev præciseret. Hver tovholder er ansvarlig for fremdrift samt på at svare på mails i deres mappe i indbakken.

Team kommunikation

(Tovholder: Karl-Emil, zmedlemmer: Brian, Oliver, Annika)
Opgaver: bl.a. til medlemmer, SoMe, how to be active, hjemmesider, design og grafik, årshjul og events.

Team Event

(Tovholder og medlemmer ikke udpeget endnu)
Opgaver: bl.a. Årshjul, samarbejde med storkredsen om events, arrangere events.

Team AKA , Alternativet Københavns Arme

(Tovholder: Finn, medlemmer: Bodil, Tove, Oliver, Annika)
Opgaver: Bydele, lokaludvalg (LU), tillidsposter.

Team Intern Admin

(Tovholder: Brian, medlem: Matthew)
Opgaver: bl.a. Dagsordner, møder, mail, nyhedsbrev - teammapper til disse teams.

Team BR, Borger repræsentation

(Tovholder: Finn, medlemmer: Matthew, Tove, Brian, Karl-Emil)
Opgaver: bl.a. Kommunikation med BR, tirsdagsmøder, baggrundsgrupper.

Team Valg

(Tovholder: Lisbeth, medlemmer: Bodil, Matthew, Finn)
Opgaver: bl.a. Skaffe valgtilforordnede, drejebog for kommunalvalg 2021, indgå i storkredsens udvalg om Folketingsvalg.

Økonomiansvarlig: Lisbeth

Talsperson: Matthew, Brian er suppleant.

NYT FRA TEAMS

Valgtilforordnede, vi skal skaffe 169 tilforordnede, 23 valgstyrere, 6 valgformænd og 24 brevstemmemodtagere. Vi udsender opfordring om at melde sig nu.

TILSTEDE

Mathew Daniali
Finn Hermansen
Karl-Emil Mathiassen
Lisbeth Jarlov
Tove Auda
Brian Scherlund
Bodil Nissen

DAGSORDEN

Bestyrelsens Teams
Nyt fra Teams
Kommunikation
Strategiseminar
Arbejdsprocesser
Håndtering af mails
Opfølgingspunkter

Erfaringen fra 8. Marts (kvindekampdagen) - det var et stort arbejde, men der kom kun 15 deltagere. Alt handler om folketingsvalg lige nu, og derfor har mange frivillige deres fokus på det i stedet for kommunens områder. Derudover kræver events meget energi. Så måske fokusere på færre events med mere energi.

Næste event er 1. Maj. Tove tager fat i Trine fra storkredsen vedr. 1. maj, formentlig samarbejde med Christiansborg.

KOMMUNIKATION

Møde afholdt med Frederikke, 'How to be active mail' er udformet til nye medlemmer - du får denne mail fordi du bor i København, præsentation af Å Kbh, baggrundsgrupper. Frederikke laver noget layout. Møde arrangeret med Noah (landssek) omkring sammentænkning af design og indhold. Fremover skal Frederikke indover alle events på sociale medier, så vi kan ensrette grafik, sprogbrug og kanaler.

STRATEGISEMINAR MED BR

3 bestyrelsesmedlemmer deltog

Seminarret havde to hovedformål: at formulere nogle politiske fokuspunkter og at øge trivsel i gruppen.

5 overordnede politikområder: Ren by, fossilfri hovedstad, det gode skoleliv, CO2-negativitet, worklife-balance.

Ny medlemssekretær - Kit. Al kontakt går gennem Finn

Ny mødestruktur: 1 gang om måneden (første tirsdag hver måned).

Hver 14. Dag har de gruppemøde, hver 14. Dag (modsat) har de gruppeledelsesmøde (med Frederikke).

Tirsdagsmøder skal bl.a. bruges til at medlemmer kan få indsigt i hvordan kommunen er struktureret. Der bliver inviteret fra Frederikke. Årshjul bliver udarbejdet for BR-gruppen og der kommer et budgetseminar en lørdag på rådhuset med bl.a. LU'er.

Vi skal indkalde til et medlemsinddragende møde om kommunalpolitik (de 5 indsatsmøder). I første omgang skal der fastsættes en dato. Tove og Finn koordinerer borgermøde.

Karl-Emil og Finn har været til BR-gruppemøde (output: kommende medlemsmøde samt input fra Badar til medlemsmail). Fælles hovedstadsstrategi, der kan koordineres temamæssigt med Folketingsgruppen.

ARBEJDSPROCESSER I BESTYRELSEN

Hvad er realistisk mht antallet af steder bestyrelsen skal tjekke og hvor ofte.

Beslutning: Mailen og facebook-siden er det vigtigste. Kommunikation i

TILSTEDE

Mathew Daniali
Finn Hermansen
Karl-Emil Mathiassen
Lisbeth Jarlov
Tove Auda
Brian Scherlund
Bodil Nissen

DAGSORDEN

Bestyrelsens Teams
Nyt fra Teams
Kommunikation
Strategiseminar
Arbejdsprocesser
Håndtering af mails
Opfølgningpunkter

teams bestemmer teamet selv.

Tovholdere skal minimum tjekke mapper i indbakken et par gange om ugen. Der skal evalueres på brugen af kommunikation på næste bestyrelsesmøde.

HÅNDTERING AF MAILS

Brian fordeler mails i mapper i mapper løbende. Læser I med er I også velkommen til at hjælpe.

Beslutning: Vi udfaser brugen af TeamUp-kalenderen.

Lokalerne i Åbenrå: Mail fra husudvalgsmøde 13/2. I forbindelse med valgkampen, hvor huset bruges mere end normalt.

Rotationsprincip med rengøringsansvar for lokalerne (daglige ansvar hvor vi også har: ugesystem: vi har en uge har vi torsdag en anden har vi tirsdag.

Tømme og fjerne skrald, rengøring, badeværelse (se system i køkkenet).

Vores input: Vi bidrager for meget ift vores brug af lokalerne

Beslutning: Bodil tager den op med Trine (hun skal tale med dem i forvejen).

Forventningsafstemning ift. Arbejdsbyrde i bestyrelsen:

Konstatering: for lang tid fra første bestyrelsesmøde til andet (svært for nye) med et event. Nødvendigt med team-møder og team-ansvar mellem bestyrelsesmøder.

OPFØLGNINGSPUNKTER

- Økonomi (aftale med storkredsen om vores andel af medlemsmidler 2019 mangler stadig)
- Kontrakt for Frederikke og kontrakt mellem KF og LS om refusion af Frederikkes løn (Karl Emil følger op)
- Husleje for Åbenrå (samarbejde med storkredsen)
- Bodil/Tove tager fat i Trine omkring 1. Maj. Vi regner med at det bliver et samarbejde med Christiansborg.
- Angående lokalerne i Åbenrå, så tager Tove dialogen med Trine
- Frederikke: Valgtilforordnede til sociale medier. Med udgangspunkt i Lisbeth's skriv.
- Input til nyhedsbrev (referat, skriv fra BR).