

Forslag til vedtægter for Alternativet Aarhus

Version	1.2
Penneførere	Jacob Saaby Nielsen, Thor Clasen Jonassen, Henrik Hjortshøj
Bidragydere	Lena Agger, Sif Stig Poulsen, Katrine Vestergaard, Lena Brendstrup, Jens Destcyer-Sørensen, H. C. Molbech.
NB: Dette dokument er under konstant udvikling, aka " <u>evig beta</u> ". Da der lægges op til kvartalsmæssige møder i PolitikMødet, vil det derfor også være naturligt, at revisioner til dette dokument foretages hvert kvartal.	

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Indledning	3
Læsevejledning	3
Kapitel 1: Frisættelse af energien	4
Kapitel 2: Mandatgivende fora	6
Punkt 2.1: Årsmødet	6
Punkt 2.2: PolitikMødet	6
Punkt 2.3: Kandidatmødet	6
Kapitel 3: Den daglige struktur - de tillidsvalgte grupper	8
Punkt 3.1: Grundlæggende principper.	8
Punkt 3.2 Grupper der har fået tildelt mandat af årsmødet til at udføre deres opgave	8
Punkt 3.2.1 ÅrsmødeGruppen	9
Punkt 3.2.2 PolitikMødeGruppen	9
Punkt 3.2.3 KandidatMødeGruppen	9
Punkt 3.2.4 KoordinationsGruppen	10
Punkt 3.2.5 KommunikationsGruppen	10
Punkt 3.2.6 ØkonomiGruppen	10
Punkt 3.2.7 Driftsgruppe	11
Punkt 3.2.8 Procedure for hvordan årsmødet kan tildele mandat til yderligere arbejdsgrupper	11
Punkt 3.3 Bestyrelsen	11
Punkt 3.3.1 Bestyrelsens sammensætning	11
Punkt 3.3.2 Bestyrelsens opgaver	11
Kapitel 4: Alt det meget formelle	12
Punkt 4.1: Navn, område og medlemmer	12
Punkt 4.1.1: Navn	12
Punkt 4.1.2: Område	12
Punkt 4.1.3: Formål	12
Punkt 4.1.4: Medlemmer	12

Punkt 4.1.5: Tegningsregler	12
Punkt 4.2: Tidsfrister og vilkår for ordinære og ekstraordinære årsmøder	12
Punkt 4.2.1: Årsmødet	12
Punkt 4.2.2: Ekstraordinært årsmøde	13
Punkt 4.2.3: Politikmødet og Kandidatmødet	13
Punkt 4.3: Grupper der varetager opgaver med årsmødemandat	13
Punkt 4.4 Kandidater og tillidshverv	14
Punkt 4.5 Afstemninger og valg	14
Punkt 4.6 Økonomi	14
Punkt 4.7 Ændringer af dette dokument	15
Punkt 4.8 Opløsning af foreningen	15
Punkt 4.9 Hierarki i vedtægterne	16
Punkt 4.10 Ikrafttræden	16
Punkt 4.11 Manifest	16

Indledning

I Alternativet Aarhus vil vi gøre en forskel, for både verden og vores lokalmiljø.

For at gøre en forskel, skal vi både turde handle, og have rum til at handle. Vi anerkender, at Alternativet både er et politisk parti og en bevægelse, og at vores medlemmer alle har vidt forskellige forudsætninger for at bidrage til vores fællesskab. Ligesom de har vidt forskellige motiver til at bidrage.

Det vigtigste er dog, at vores medlemmer har mulighed for at bidrage, og ikke føler sig bremsede når de gerne vil bidrage.

Dette vil vi, med disse vedtægter, gerne skabe nogle rammer for kan lade sig gøre. I den forbindelse har vi også valgt rent sprogligt at gå væk fra brugen af paragraffer, og i stedet formulere tingene som punkter. Dette for stadig, at kunne referere specifikt til formalia, og samtidig signalere en blødere tilgang.

Hovedprincipperne i vedtægterne, baserer sig på følgende:

- Vi vil gerne have fokus på de opgaver der skal udføres, mere end på titler.
- Vi vil gerne afskaffe privilegerede positioner, i så vid udstrækning, som mulig.
- Vi vil skabe rammer som lægger op til gensidigt engagement.
- Vi vil gøre op med, at tillidsposter betyder "selvmord ved bureaukrati og arbejdsbyrde".
- Vi vil skabe mulighed for, og fokus på, handlekraft.
- Vi vil skabe rammer, hvor udgangspunktet er, at hvis du kan og vil, så har du lov.

Og så vil vi gerne have, at det er nemt for vores medlemmer, at navigere efter. Derfor har vi prøvet at formulere os, så det er til at forstå.

Vi ser vedtægterne som et levende dokument vi konstant forbedrer. Derfor vil vi sætte stor pris på dine perspektiver og bidrag, og lægger op til muligheden for at revidere det hvert kvartal, i stedet for årligt.

Læsevejledning

Kapitel 1 handler om hvordan vi frisætter energien i organisationen. Det er et forsøg på at lave en formel for, hvordan hver enkelt kan engagere sig med lige netop det, der interesserer vedkommende inden for organisationens rammer - uden at spørge nogen om lov.

Kapitel 2 handler om, hvordan vi fordeler og tildeler mandater. Vi er en politisk organisation og derfor skal der være nogle formalia om hvem, der formelt har ret til at gøre hvad indenfor nogle meget begrænsede områder.

Kapitel 3 handler om de grupper, der får tildelt mandat til at varetage specifikke opgaver i forhold til den formelle drift af organisationen. Vi har defineret seks opgavegrupper, men det kan være flere og det kan være færre.

Kapitel 4 er alt det formelle: Tidsfrister, valgprocedurer, procedure for ændring af vedtægter, økonomi og så videre.

Kapitel 1: Frisættelse af energien

Vi vil gerne frisætte energien i foreningen. Vi tror på, at en masse af de opgaver, som en forening som Alternativet Aarhus har, bedst varetages af folk, der påtager sig opgaven fordi de synes at det er vigtigt, og at den bliver varetaget fordi de har lyst til det.

Vi tror også på, at hvis alt for meget beskrives alt for nøje i vedtægter, så bliver det et snærende bånd for energien. De bånd vil vi gerne løsne.

I processen med at bygge en lokalforening har vi skullet afveje tre hensyn: For det første; hvordan frisætter vi energien, således at foreningens aktiviteter og opgaver kan varetages af så mange som muligt, samtidigt med at der (for det andet) i forbindelse med formelle beslutningsprocesser er en klar magtfordeling i mellem åbne fora, der med autoritet dels kan udtale sig om lokalforeningens politik og dels (for det tredje) tildele mandater til varetagelse af formelle opgaver i foreningen?

I afvejelsen af disse tre hensyn har vi især diskuteret, hvilke opgaver, der falder ind under hvilken kategori:

- Hvilke opgaver er således at de skal beskrives i vedtægterne, med alt hvad det indebærer?
- Hvilke opgaver handler om tildeling af mandat og vedtagelse af politik?
- Og hvilke opgaver regner vi med at der opstår en naturligt drift imellem medlemmerne til at varetage og som derfor ikke behøver at have de snærende rammer de får, hvis de er nøje beskrevet i et sæt vedtægter?

De opgaver der skal beskrives i vedtægterne er også sådan, at for at varetage dem, skal man have et mandat. Til det formål skal der vælges nogle grupper af mennesker. Grupperne og deres opgaver er beskrevet i kapitel 3.

Når nogen skal have et mandat til at varetage nogle opgaver, skal nogle andre give dem det. På samme måde når vi skal vedtage politik. Den slags beslutninger skal tages i større, generalforsamlingslignende forsamlinger. Disse forsamlinger og deres opgaver er beskrevet i kapitel 2.

Det her kapitel handler om alle andre opgaver. Alle de opgaver, som folk påtager sig fordi de synes at det er vigtigt og fordi de har lyst.

Med andre ord: Hvis en opgave ikke er beskrevet i kapitel 2 og 3 så skal den varetages som beskrevet i det følgende:

Vi mener, det især er i dagligdagen vi har mest muligt brug for så meget handlekraft og handlefrihed, som overhovedet muligt.

De opgaver vi udfører i dagligdagen, varetages af de folk, der påtager sig opgaverne i arbejdsgrupper.

Der er to **krav** ifm. etableringen af en arbejdsgruppe (punkt 1.1):

1. Gruppen vælger en tovholder. (Punkt 1.1.1).
2. Tovholderen informerer Koordinationsgruppen om, at gruppen er etableret, og hvad gruppens formål er. (Punkt 1.1.2).

Inden for rammerne af den opgave, som er præsenteret for, og taget til efterretning af Koordinationsgruppen, har arbejdsgruppen fuld autonomi, handle- og beslutningsret ifm. udførelsen af opgaven.

Vi **anbefaler** grupperne, at gøre følgende (Punkt 1.2):

1. Hvis der er en opgave, som du gerne vil varetage, så gør det. Hvis ikke du gør det, kan du ikke regne med at andre gør det, med mindre det er defineret i kapitel 3. (Punkt 1.2.1).
2. Spørg koordinationsgruppen om der er andre, der gør noget lignende. (Punkt 1.2.2).
3. Vær en gruppe. Selvfølgelig må man gerne påtage sig en opgave som individ, men vi anbefaler at man går sammen med andre om at påtage sig opgaven. (Punkt 1.2.3).
4. Når man har en gruppe, så er det en god idé at definere gruppens formål, så I har en klar ide om hvorfor I vælger at bruge jeres tid og energi i gruppen. (Punkt 1.2.4).
5. Definer gruppens forventede resultat. Med andre ord: Hvad er det I bidrager med, ind i Alternativet Aarhus, når gruppen er færdig. (Punkt 1.2.5).
6. I vil formentligt blive spurgt om I på årsmødet vil fortælle hvad I laver og hvad status er på jeres arbejde. Tak ja. Det er en god måde at få inputs til jeres arbejde på. (1.2.6).
7. Vær opmærksom på, at koordinationsgruppen er jeres sparringspartnere og støtte. En af deres opgaver er at hjælpe arbejdsgrupper både i gang og videre, hvis de er gået i stå. (1.2.7).

Kapitel 2: Mandatgivende fora

Da Alternativet Aarhus blandt andet er et politisk parti, er der nogle ting, som er vigtige:

- Det er vigtigt, at vi ved hvornår noget er officiel Alternativet Aarhus politik. Hvordan bliver politikken vedtaget?
- Det er også vigtigt, at de som bliver tildelt en opgave defineret i vedtægterne, har et klart mandat til at udføre opgaven og tage beslutninger i forbindelse med denne.
- Og sidst men ikke mindst er det vigtigt, at det er tydeligt hvordan vi vælger vores kandidater - og hvornår nogen officielt er kandidater for Alternativet Aarhus.

Dette er normalt opgaver, der falder inden for en generalforsamlings virkeområde. Det har den effekt, at generalforsamlinger hurtigt kan blive langstrakte affærer. Derfor vil vi gerne dele opgaverne ud på flere fora:

- Politikmødet, der mødes mindst fire gange om året og vedtager politik og vedtægtsændringer.
- Kandidatmødet, der mødes når der er behov for det og vælger kandidater for Alternativet Aarhus.
- Årsmødet der mødes en gang om året og gør status.

Punkt 2.1: Årsmødet

Punkt 2.1.1: En gang om året indkaldes alle medlemmer af foreningen til et årsmøde.

Punkt 2.1.2: Alle medlemmer kan deltage på årsmødet. Alle fysisk fremmødte medlemmer har stemmeret, såfremt de opfylder kravene i landsvedtægten - nemlig at de har været medlemmer i minimum 14 dage.

Punkt 2.1.3: Årsmødet har følgende opgaver:

- Sikre opløftende, spændende og inspirerende politiske debatter.
- Godkende (eller forkaste) beretninger fra de tillidsvalgte organer jfr. kapitel 3.
- Regnskab.
- Budget.
- Valg af og tildeling af mandat til de tillidsvalgte organer jfr. punkt 3.2 og punkt 4.3.2
- Andre valg (for eksempel af kritiske revisorer jfr. punkt 4.4.2).
- At være anke i tilfælde af konflikt i foreningen.
- Fastsættelse af den beløbsgrænse der betyder, at bestyrelsen skal godkende udgiften (f.eks. til uforudsete udgifter).
- Holde en fest.

Punkt 2.2: PolitikMødet

Punkt 2.2.1: Mindst fire gange om året indkaldes medlemmerne af foreningen til møder i PolitikMødet.

Punkt 2.2.2: PolitikMødet har til opgave at behandle og vedtage indstillinger til lokalpolitik, samt vedtægtsændringer. Det kunne være dejligt, såfremt Alternativets politisk valgte repræsentanter samarbejder tæt med PolitikMødet.

Punkt 2.2.3: Den af årsmødet tillidsvalgte ansvarsgruppe for PolitikMødet har til opgave at udarbejde en forretningsorden for PolitikMødet. Denne godkendes af Bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 2.3: Kandidatmødet

Punkt 2.3.1: Efter behov indkaldes medlemmerne af foreningen til et kandidatmøde.

Punkt 2.3.2: På et årligt opstillingsmøde afholdt i januar, efter behov, eller senest 4 uger før Storkredsens

opstillingsmøde vælger eller genvælger kommuneforeningen kandidater til kommunalbestyrelsesvalget, og indstiller eventuelt kandidater til folketingsvalget.

Punkt 2.3.3: Kandidatmødets opgave er:

- at vælge kandidater til kommunalvalg.
- at indstille kandidater til folketings- og regionsrådsvalg. At indstille en kandidat betyder, at de får kommuneforeningens anbefaling.

Punkt 2.3.4: Kommuneforeningen kan ikke på egen hånd opstille kandidater til folketingsvalget.

Punkt 2.3.5: Den af årsmødet valgte ansvarsgruppe har til opgave at udarbejde en forretningsorden for Kandidatmøderne. Denne godkendes af Bestyrelsen jf. punkt 3.3.2.

Punkt 2.3.6: Kommuneforeningen vælger/udpeger en repræsentant til kandidatudvalget i Storkredsen. Kandidatudvalget koordinerer kandidat- og opstillingsprocesser i hele storkredsen med hensyn til folketingsvalg.

Kapitel 3: Den daglige struktur - de tillidsvalgte grupper

Punkt 3.1: Grundlæggende principper.

Punkt 3.1.1: Foreningen er organiseret efter to grundlæggende principper:

1. Opgavefokus.
2. Distribueret beslutningskompetence (uddele ret til at træffe beslutninger).

Punkt 3.1.2: Opgavefokusering betyder, at de grupper som er defineret i dette dokument organiseres efter hvad deres opgave er, frem for hvad deres status er i forhold til hinanden. Disse er udspecificeret i punkt 3.2 og 3.3.

Punkt 3.1.3: Distribueret beslutningskompetence betyder at de i nærværende vedtægter nævnte organer har beslutningskompetence inden for det felt deres opgaver er defineret inden for.

Punkt 3.1.4: Alt arbejde i Alternativet skal foregå i overensstemmelse med Alternativets værdier: Empati, Mod, Gennemsigtighed, Ydmyghed, Humor, Generøsitet.

Punkt 3.1.5: Alternativet skal altid tilstræbe at leve op til 6 debatdogmer:

1. Vi vil gøre opmærksom på både fordele og ulemper.
2. Vi vil lytte mere, end vi vil tale, og vi vil møde vores politiske modstandere der, hvor de er.
3. Vi vil fremhæve de værdier, som ligger bag vores argumenter.
4. Vi vil indrømme, når vi ikke kan svare på et spørgsmål og indrømme, hvis vi har taget fejl.
5. Vi vil være nysgerrige overfor alle dem, vi samtaler og debatterer med.
6. Vi vil åbent og sagligt argumentere for, hvordan Alternativets politiske visioner kan nås

Punkt 3.1.6: Når der opstår en konflikt, forsøges den løst i mindelighed i den forening, hvori den udspiller sig. Konfliktmæglerrådet kan efter skøn inddrages.

Punkt 3.2 Grupper der har fået tildelt mandat af årsmødet til at udføre deres opgave

Punkt 3.2.0.1

Årsmødet **skal** tildele mandat til arbejdsgrupper, som skal udføre følgende opgaver:

- Stå for de mandattildelende møder og dertilhørende opgaver:
 - Årsmødegruppen, der skal stå for årsmødet, som beskrevet under punkt 3.2.1.
 - Politikmødegruppen, der skal stå for politikmøderne som beskrevet under punkt 3.2.2.
 - Kandidatmødegruppen, der skal stå for kandidatmøderne som beskrevet under punkt 3.2.3.
- Stå for forskellige nødvendige opgaver i forbindelse med den daglige drift af foreningen:
 - Koordinationsgruppen, der skal koordinere al det arbejde og de arbejdsgrupper, der er i foreningen, som beskrevet under punkt 3.2.4.
 - Kommunikationsgruppen, der skal varetage intern og ekstern kommunikation som beskrevet under punkt 3.2.5.
 - Økonomigruppen, der skal stå for den daglige økonomi i foreningen, som beskrevet under punkt 3.2.6.

Valgproceduren er beskrevet i punkt 4.3.2

Punkt 3.2.0.2 Indsuppleringer og omkonstituering

Alle disse grupper har mandat til både at indsupplere og omkonstituere sig efter behov.

Punkt 3.2.0.3

Indsuppleringer og omkonstitueringer skal godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 3.2.0.4

Derudover **kan** årsmødet tildele mandat til en række grupper til at udføre opgaver, såfremt det vurderes, at opgaven har en karakter, som gør, at årsmødet ønsker en sådan gruppe. Her tænker vi grupper som vi på længere sigt kunne forestille os blev en del af den af struktur, som er beskrevet i vedtægterne.

Det kunne for eksempel være (uden at begrænse sig til) opgaver så som:

- En gruppe der har til opgave at mægle i konflikter og i forlængelse heraf.
- En gruppe, der kan lave en endelig afgørelse, såfremt konfliktmæglingen ikke lykkes.
- En gruppe der har til opgave at udarbejde overordnede strategier og visioner for foreningen.
- Grupper der udarbejder regnskab for foreningens miljømæssige og sociale bundlinje.

Proceduren for nedsættelse af denne type grupper er beskrevet under punkt 3.2.7.

Punkt 3.2.1 ÅrsmødeGruppen

Årsmødegruppen har følgende opgaver:

- At arrangere årsmøder - både ordinære og ekstraordinære (ekstraordinære jfr. Punkt 4.1.2).
- At have overblik over, om der er opstillede til alle organer.
- Sikre at årsmøderne forløber i overensstemmelse med nærværende dokument - ISÆR årsmødets sidste opgave!
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse
 - en arbejdsplan indtil det kommende årsmøde, samt
 - et arbejdsdokument, der kan træde i kraft for det tilfælde at der skal indkaldes til et ekstraordinært årsmøde.
 - Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt. 3.3.2.

Punkt 3.2.2 PolitikMødeGruppen

Politikmødegruppen har følgende opgaver:

- At arrangere politikmøder.
- At sikre sig at der er en gennemsigtig og involverende proces for politikudvikling i lokalforeningen, hvor alle lokalforeningens medlemmer har mulighed for at blive hørt.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse
 - en arbejdsplan for gruppen frem til næste årsmøde samt
 - en forretningsorden for politikmøderne.
 - Begge dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2

Punkt 3.2.3 KandidatMødeGruppen

Kandidatmødegruppen har følgende opgaver:

- At arrangere kandidatmøder.
- At sikre sig at processen med opstilling af kandidater sker i overensstemmelse med Alternativets værdier og kultur.
- At støtte, efteruddanne og sparre med kandidater i mellem kandidatmøderne.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse
 - en arbejdsplan for gruppens arbejde frem til næste årsmøde.

- et arbejdsdokument der kan træde i kraft når der udskrives folketingsvalg.
- en forretningsorden for kandidatmøderne.
- Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.
- Kommuneforeningen vælger/udpeger en repræsentant til Kandidatudvalget i Storkredsen.

Punkt 3.2.4 Koordinationsgruppen

Koordinationsgruppen har følgende opgaver:

- At vedligeholde et overblik over eksisterende grupper, deres formål, og deres tovholdere.
- At sparre med og hjælpe alle grupper til at være velfungerende.
- At formidle kontakt fra interesserede medlemmer, til relevante arbejdsgrupper.
- At anmode grupper om, at kvalificere deres arbejde, såfremt koordinationsgruppen ikke kan se at gruppens arbejde er i overensstemmelse med Alternativet Aarhus' mål og værdier. Eller såfremt en identisk gruppe allerede eksisterer.
- Gruppen består - udover de på årsmødet valgte - også af alle tovholdere med møde- og taleret.
 - Det betyder, at alle tovholdere skal at modtage indkaldelser til og få referat fra koordinationsgruppens møder.
 - Tovholdere har ikke mødepligt til koordinationsgruppens møder, men de har ret til at møde op og tale.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse
 - en arbejdsplan for gruppens arbejde frem til næste årsmøde.
 - en forretningsorden for gruppens arbejde.
 - Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 3.2.5 Kommunikationsgruppen

Kommunikationsgruppen har følgende opgaver:

- At varetage kommunikationen i foreningen - eksternt og internt.
- Tovholder i kommunikationsgruppen er som udgangspunkt talsperson for foreningen, såfremt det ikke i foreningen er vedtaget, at andre har til opgave at udtale sig på det område, der bliver rettet henvendelse om.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse
 - en arbejdsplan for gruppens arbejde frem til næste årsmøde.
 - en forretningsorden for gruppens arbejde.
 - Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 3.2.6 Økonomigruppen

Økonomigruppen har følgende opgaver:

- At udarbejde økonomisk regnskab.
- At udarbejde budgetter i samarbejde med bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.
- At udføre løbende bogholderi.
- Tovholderen i denne gruppe bærer den formelle titel af Økonomiansvarlig/Kasserer og kan tegne foreningen alene i daglige forretninger, herunder disponere alene over foreningens bankkonti, og tegner i øvrigt foreningen sammen med forperson og næstforperson, jf. punkt 4.1.5. Der ligger ikke derudover andre arbejdsopgaver i titlen.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse:
 - En arbejdsplan for gruppens arbejde frem til næste årsmøde.
 - En forretningsorden for gruppens arbejde.
 - Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 3.2.7 Driftsgruppe

Driftsgruppen har følgende opgaver:

- At sørge for den daglige drift af lokalerne i Nørre Allé 86.
- Tovholderen i denne gruppe bærer den formelle titel af Økonomiansvarlig/Kasserer uden at der af den grund ligger nogle andre arbejdsopgaver i det.
- Gruppen udarbejder som det første efter nedsættelse:
 - En arbejdsplan for gruppens arbejde frem til næste årsmøde.
 - En forretningsorden for gruppens arbejde.
 - Disse dokumenter godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 3.2.8 Procedure for hvordan årsmødet kan tildele mandat til yderligere arbejdsgrupper

Hvis det ønskes, at danne yderligere arbejdsgrupper end dem der er nævnt her i dokumentet, er proceduren som følger:

- Dem der ønsker, at danne en yderligere arbejdsgruppe, indstiller dette som et forslag til årsmødet, på lige fod med alle andre forslag.
- Forslaget skal inkludere et arbejdskommissorium, som definerer gruppens arbejdsopgaver.
- På årsmødet laves der en tillidsafstemning til gruppen, jfr. punkt 4.3.2. Såfremt tillidsafstemningens resultat er positivt, samles gruppen for sig selv, og konstituerer sig.
- Den konstituerede gruppe præsenterer sig herefter for årsmødet.

Punkt 3.3 Bestyrelsen

Punkt 3.3.1 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af tovholderne fra de syv grupper nævnt under punkt 3.2.

Punkt 3.3.2 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har **kun** følgende opgaver:

- Godkendelse af indsupplering i grupperne beskrevet under punkt 3.2.
- Godkendelse af omkonstituering i grupperne beskrevet under punkt 3.2.
- Såfremt en i punkt 3.2 beskrevet gruppe helt er forsvundet, skal bestyrelsen finde en ny tovholder, som så skal indsupplere gruppen op til fuld størrelse - indsuppleringen og konstitueringen skal herefter godkendes af bestyrelsen.
- Godkendelse af arbejdsplaner, arbejdsdokumenter og forretningsordner beskrevet under punkt 3.2.
- Udarbejdelse af budget i samarbejde med økonomigruppen.
- Godkendelse af uforudsete udgifter, der overstiger det beløb, der er fastsat af årsmødet, i forbindelse med at årsmødet godkender budgettet.

Punkt 3.3.2.1 Forpersonskab

Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson og næstforperson. Forpersonskabet er ansvarlige for at være lokalforeningens ansigt udadtil, herunder for at have kontakt til andre partiorganisationer og andre niveauer i alternativets partiorganisation, uden at dette er til hinder for, at konkrete opgaver uddelegeres til andre medlemmer af foreningen.

Kapitel 4: Alt det meget formelle

Punkt 4.1: Navn, område og medlemmer

Punkt 4.1.1: Navn

Foreningens navn er Alternativet Aarhus, herefter omtalt som Kommuneforeningen.

Punkt 4.1.2: Område

Kommuneforeningen omfatter Aarhus kommune.

Punkt 4.1.2.1: Under Kommuneforeninger kan bydelsforeninger oprettes, som eksempelvis kan dække opstillingskredse eller administrativt fastlagte bydelsgrænser.

Punkt 4.1.3: Formål

Kommuneforeningen har det primære ansvar for aktiviteter i bevægelses- og partiregi, i det geografiske område lokalforeningen dækker. Dette omfatter aktivisme, projekter og opstilling af kandidater til kommunalvalg og indstilling af kandidater til folketingsvalg.

Punkt 4.1.4: Medlemmer

Punkt 4.1.4.1

Medlemmer i Kommuneforeningen er alle de medlemmer af Alternativet, der har bopæl i Kommuneforeningens område.

Punkt 4.1.4.2

Medlemskab forudsætter indbetaling af kontingent til landsforeningen.

Stemmeret opnås ved indbetaling af kontingent senest 14 dage før en given valghandling.

Punkt 4.1.4.3

Såfremt et medlem vedvarende modarbejder Alternativet kan den pågældende ekskluderes. Eksklusionsreglerne følger landsorganisationens.

Punkt 4.1.4.4

Alternativet ønsker i alle sine fora og hvor partiet er repræsenteret, den bredest mulige sammensætning af medlemmer og kandidater. Der skal tilstræbes en spredning inden for eksempelvis geografi, etnicitet, køn, livserfaring, alder og faglighed.

Punkt 4.1.5: Tegningsregler

Foreningen tegnes af forpersonen, næstforpersonen og den økonomiansvarlige/kassereren i alle økonomiske dispositioner, der ligger ud over den økonomiansvarliges/kassererens selvstændige bemyndigelse, jf. punkt 3.2.6.

Punkt 4.2: Tidsfrister og vilkår for ordinære og ekstraordinære årsmøder

Punkt 4.2.1: Årsmødet

Punkt 4.2.1.1

Årsmødet ligger i marts og annonceres med minimum 6 ugers varsel.

Punkt 4.2.2: Ekstraordinært årsmøde

Punkt 4.2.2.1 Betingelser

Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes såfremt en af følgende betingelser er opfyldt:

- 30 medlemmer skriftligt fremsætter ønske om det.
- Koordinationsgruppen og/eller økonomigruppen enstemmigt ønsker det.
- Et flertal i Bestyrelsen ønsker det.

Punkt 4.2.2.2: Ønske om Ekstraordinært Årsmøde skal fremsættes til Årsmødegruppen, som derefter har pligt til at planlægge, indkalde til og afvikle dette. De skal indkalde til mødet inden for en uge efter et ønske er fremsat.

Punkt 4.2.2.3: For både ordinært og ekstraordinært Årsmøde gælder følgende tidsfrister.

- De indkaldes med mindst fire og maks fem ugers varsel.
- Opstillinger og forslag skal være Årsmødegruppen i hænde mindst to uger før mødet.
- Dagsorden og andet materiale udsendes mindst en uge inden mødet.

Punkt 4.2.3: Politikmødet og Kandidatmødet

Tidsfristerne for disse møder defineres af den af grupperne fremsatte og bestyrelsen godkendte forretningsorden.

Punkt 4.3: Grupper der varetager opgaver med årsmødemandat

Punkt 4.3.1 Sammensætning og konstituering

Grupperne består som udgangspunkt af tre personer, men kan godt være større. Disse personer konstituerer sig med en tovholder.

Punkt 4.3.2 Nedsættelse af grupperne

På årsmødet stiller kandidater op til gruppen. Der afholdes tillidsafstemning om de opstillede, således at alle med mere end 50% stemmer af de fremmødte er godkendt til at varetage opgaven jfr. punkt 4.5.4.

Tillidsafstemningen er som udgangspunkt skriftlig og hemmelig, med mindre årsmødet beslutter sig for at foretage den med håndsoprækning. Resultatet offentliggøres med antal stemmer for og imod.

Punkt 4.3.3: Såfremt der ikke er tre, der stiller op, giver årsmødet gruppen mandat til at indsupplere gruppen. Denne indsupplering godkendes jfr. punkt 3.3.

Punkt 4.3.4. Såfremt et eller flere af gruppens medlemmer frasiger sig opgaven i løbet af året, kan de to resterende indsupplere og rekonstituere sig. Indsupplering og rekonstituering skal godkendes jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 4.3.5: Opgaverne løses efter de arbejdsbeskrivelser som hver gruppe udarbejder. Disse arbejdsbeskrivelser skal godkendes af bestyrelsen jfr. punkt 3.3.2.

Punkt 4.3.6.: Møder i grupperne er som udgangspunkt åbne. Undtaget herfor er møder i en eventuel Mæglingsgruppe.

Punkt 4.3.7: Alle grupper har til opgave at annoncere deres møder med rimeligt varsel og udarbejde både dagsorden til og referat af disse.

Punkt 4.3.7.1 Rimeligt varsel: Hvis ingen opponerer mod varslet, anses det for rimeligt. Hvis nogen opponerer imod varslet skal gruppen tage dette op til forhandling og finde frem til, hvad gruppen så mener er et rimeligt varsel.

Punkt 4.4 Kandidater og tillidshverv

Punkt 4.4.1: Personer, der er medlem af bestyrelsen eller kandidat til kommunalbestyrelsen eller Folketinget, må ikke være medlem af andre politiske partier. Alle omtalte personer forventes at arbejde i fællesskab til Alternativets bedste.

Punkt 4.4.2: Kandidater til alle politiske hverv skal have været medlem af Alternativet i minimum tre måneder ved det opstillingsmøde, hvor de vælges af medlemmerne.

Punkt 4.4.3: Kandidater til organisatoriske hverv er valgbare 14 dage efter kontingentet er indbetalt.

Punkt 4.4.4. Alle tillidsvalgte i kommuneforeningen er valgt indtil førstkommende årsmøde, og kan genvælges.

Punkt 4.4.5: Kandidater til og medlemmer af kommunalbestyrelsen, Regionsråd eller Europaparlamentet kan vælges til og være medlem af bestyrelsen. I det kalenderår, hvor der er valg til det pågældende politiske forum, må kandidaterne ikke være forperson, næstforperson eller kasserer.

Punkt 4.4.6: Folketingskandidater og valgte folketingsmedlemmer kan vælges til og være medlemmer af bestyrelsen, men ikke bestride poster som forperson, næstforperson eller kasserer. Hvis en folketingskandidat også er tovholder for en i punkt 3.2 nævnt gruppe (og dermed medlem af bestyrelsen), skal denne gruppe omkonstituere sig, hvis der udskrives valg. Når valget er overstået kan gruppen vælge at omkonstituere sig igen. Man kan ikke være tovholder (og dermed bestyrelsesmedlem) og føre valgkamp på en gang.

Punkt 4.5 Afstemninger og valg

Punkt 4.5.1: Valg af personer til tillidsposter, der rækker ud over det enkelte møde, skal altid ske skriftligt.

Punkt 4.5.2: Ved alle valg til et bestemt antal kandidater kan hvert stemmeberettiget medlem højst stemme på halvdelen af det antal kandidater, der skal vælges. Hvis et ulige antal kandidater skal vælges, rundes der op. Det enkelte medlem afgør selv, hvor mange stemmer, der afgives. Der kan kun afgives én stemme pr. kandidat.

Punkt 4.5.3: I tilfælde af stemmelighed på det yderste mandat i et forum jf. stk. to, skal der trækkes lod mellem de pågældende kandidater.

Punkt 4.5.4: Til valg uden et bestemt antal kandidater, kan er kandidat anses for godkendt, såfremt denne har modtaget tilslutning fra mere end 50 % af de afgivne stemmer, inklusiv blanke stemmer. Der kan afgives stemmer på alle kandidater og der kan kun afgives én stemme pr. kandidat.

Punkt 4.5.5: Folketingskandidater indstilles til valg på Storkredsens opstillingsmøde jf. punkt 4.5.3.

Punkt 4.5.6: En anden afstemningsform kan vedtages med mindst 2/3 flertal på mødet. Et forslag om en sådan skal være sendt ud 1-2 uger før mødet.

Punkt 4.6 Økonomi

Punkt 4.6.1 Regnskabsåret

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Punkt 4.6.2 Gennemsigtighed i økonomiske bidrag

Ved økonomiske bidrag på 1.000 kroner eller mere offentliggøres bidragyderen og beløbet i regnskabet.

Punkt 4.6.3 Hæftelse

Kommuneforeningen hæfter alene med de midler, den har til rådighed. Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser og har ikke krav på nogen del af foreningens midler.

Punkt 4.6.4 Kritiske revisorer

Årsmødet vælger to kritiske revisorer.

Disse må ikke være valgt til nogen af de i kapitel 3 nævnte grupper, men de behøver ikke at være medlemmer af foreningen.

Deres opgave er kritisk at gennemgå foreningens regnskaber.

Punkt 4.7 Ændringer af dette dokument

Det er meningen at dette dokument skal være et levende dokument, som beskriver måden foreningen faktisk fungerer på. Derfor er det vigtigt at det ændres i takt med at foreningens virke ændrer sig. Vi har derfor også valgt at gøre det muligt at ændre dette dokument oftere end til årsmøderne.

Punkt 4.7.1 Procedure for ændring af dette dokument:

- Hvis nogen ønsker at ændre i nærværende dokument, skal de lave en arbejdsgruppe til formålet og informere koordinationsgruppen om dette.
- Der kan ikke være to sideløbende arbejdsgrupper for ændring af dette dokument.
- Når arbejdsgruppen har lavet sine ændringsforslag, indsendes disse til PolitikMødeGruppen.
- Inden ændringsforslaget behandles sender PolitikMødeGruppen forslaget til forhåndsgodkendelse i HovedBestyrelsen.
- Når forslaget er blevet forhåndsgodkendt, er PolitikMødeGruppen forpligtet til at tage det op på det første mulige PolitikMøde.
- For at et ændringsforslag kan vedtages og indføres i nærværende dokument, skal det have opbakning fra mere end $\frac{2}{3}$ dele af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer på det politiske møde.

Punkt 4.7.2 Ikrafttræden af ændringer af dette dokument

Ændringer af dette dokument træder som udgangspunkt i kraft ved PolitikMødets afslutning. PolitikMødet kan dog vælge at lade ændringer træde i kraft øjeblikkeligt såfremt 9/10 af mødet stemmer for det.

Punkt 4.8 Opløsning af foreningen

Punkt 4.8.1

For at foreningen kan opløses, skal $\frac{2}{3}$ af de fremmødte stemmeberettigede stemme for det på to af hinanden følgende årsmøder med minimum 14 dages mellemrum.

Punkt 4.8.2 Økonomiske forhold i forbindelse med opløsning

Såfremt foreningen opløses, tilfalder eventuelt overskydende økonomiske og materielle værdier til et Alternativet såfremt landsforeningen stadig eksisterer. Ellers til et godtgørende formål, som er i overensstemmelse med Alternativets værdier.

Punkt 4.9 Hierarki i vedtægterne

Såfremt der er en uoverensstemmelse imellem ånden i minimumsvedtægterne og/eller landsvedtægterne og nærværende dokument, eller såfremt der opstår situationer, der ikke er taget højde for i nærværende dokument, er det minimumsvedtægten og/eller landsvedtægten der er gældende.

Punkt 4.10 Ikrafttræden

Nærværende dokument er vedtaget på det ordinære årsmøde d. 29. marts 2017 og træder i kraft ved afslutningen af årsmødet. Den bestyrelse, der vælges på årsmødet den 29. marts 2017 implementerer den struktur, der fremgår af disse vedtægter, løbende efter bestyrelsens skøn frem mod årsmødet i 2018.

Punkt 4.11 Manifest

Der er altid et alternativ!

Alternativet er en politisk idé om personlig frihed, social værdighed og levende, bæredygtige fællesskaber. Et håb. En drøm. En længsel efter mening, betydning og medmenneskelige relationer.

Alternativet er et svar på det, der sker i verden i dag. Rundt om os. Med os. Alternativet er et opråb mod den kynisme, mangel på gavmildhed og hakken nedad, som trives i vores samfund.

Alternativet er et positivt modspil, En lyst til at komme med reelle og seriøse svar på den miljø- og ressourcekrise, kloden står midt i. En krise som for hver dag forværrer vores egne såvel som vores børn og børnebørns muligheder for et godt, rigt og meningsfuldt liv.

Alternativet er nysgerrighed efter at udvikle vores lokalsamfund, byer og nationer. Vi vil selv tage vare på økonomien og de demokratiske beslutninger. På vores arbejdspladser og i de lokalområder, hvor vores liv leves. Uden at miste det globale udsyn og ansvaret for at finde fælles løsninger sammen med vores naboer. Også dem, der bor på den anden side af kloden.

Alternativet er et samarbejde. Vi ved, at private virksomheder alene ikke kan løse problemerne. Det kan offentlige institutioner heller ikke. Og det kan NGO-bevægelserne heller ikke. Derfor skal vi opfinde helt nye koblinger og samarbejdsmodeller, hvor vi bruger det bedste fra det private, det offentlige og NGO'erne.

Alternativet er åbenhed efter at afprøve nye idéer og skabe løsninger, der virker. Alternativet er også tænkksomhed. Efter at forstå komplekse sammenhænge og modstå fristelsen i forsimplede argumenter og behagelige illusioner.

Alternativet er mod til at se problemerne lige i øjnene. Men også mod på den fremtid, vi skal være fælles om.

Alternativet er også humor. Uden humor ingen kreativitet. Uden kreativitet ingen gode idéer. Uden gode idéer ingen skaberkraft. Uden skaberkraft intet resultat.

Alternativet er allerede virkelighed. Rundt om på kloden bliver der lige nu skabt helt nye institutionstyper, virksomhedsformer og sociale netværk. Om det er i København, Seoul, Durban eller Rio. Enkeltvis synes de måske ikke af så meget, men tilsammen er der tale om en livskraftig global forandringsbølge.

Alternativet er for dig som kan mærke, at noget er sat i bevægelse. Som fornemmer, at noget nyt er ved at afløse det gamle. En anden måde at se demokrati, vækst, arbejdsliv, ansvar og livskvalitet på.

Det er alternativet.