

KV-17

For Alternativet i København

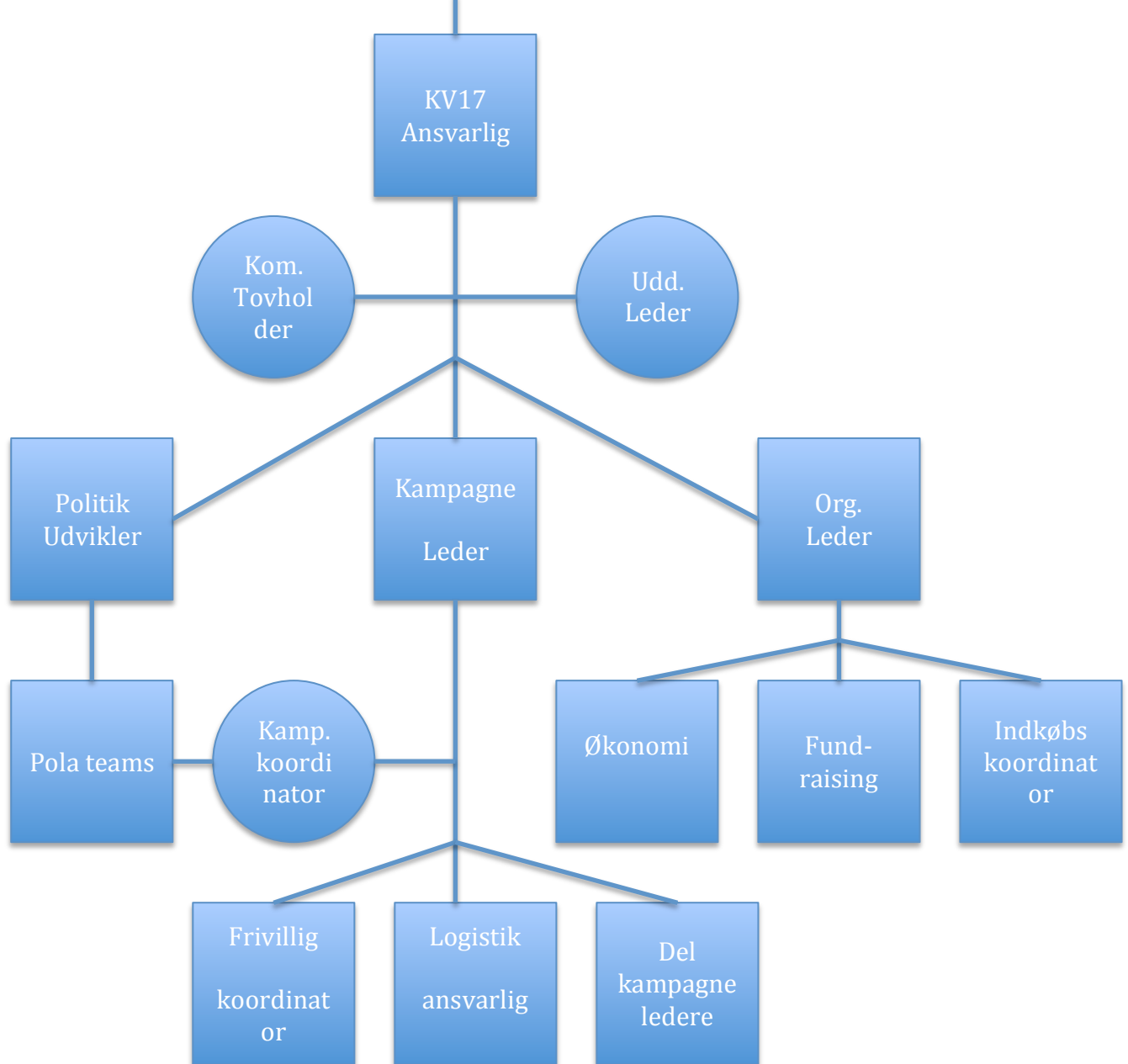


Indholdsfortegnelse

Oversigt over kampagnefunktioner	3
Organisationsbeskrivelse	4
Funktionsbeskrivelse	5
Mandat	9
Valg af resterende kandidater	12
Valg af spidskandidat/er	13

KV17 Organisationen

Bestyrelsen



Organisationsbeskrivelse

For at tilsikre så enkel og gennemsigtig en kommandovej er organisationen bygget op med en overordnet leder som foretager beslutninger på det strategiske niveau. Det vil sige at man kan tegne en stiptet linje under KV17 ansvarlig. Alt over er strategisk, herunder også bestyrelsens engagement og alt under er operationelt.

Organisationen er bygget op på 2 plan, strategisk og operationelt. De to centrale figurer er den KV17 ansvarlige og Kampagnelederen. Disse to funktioner vil i lederskab smelte sammen i processen og Kampagnelederen vil overtage det praktiske ansvar når først kampagnen ruller. Dette for at sikre gennemsigtighed i lederskab og vedholde en samskabelses-proces hvor relevante ressourcer og ekspertiser er inddraget.

Alle store beslutninger inddrager et bredt felt af personer, som beskrevet senere. Dette for at sikre, at ikke kun en person sidder på magten, og for at begrebet "flere ved mere" kommer i spil. Dette giver også mandatet legitimitet idet at bestyrelsen i København er repræsenteret i alle udvalg.

Funktionsbeskrivelser

KV-17 Ansvarlig:

Det er nødvendigt både internt men også eksternt at der er tydeligt lederskab. At have for mange personer på dette niveau har vist os, at processen blev knudret og besværliggjort, og at løsninger tog alt for lang tid at opnå.

Denne funktion ligger på strategisk niveau og kræver tæt samarbejde med Bestyrelsen, HB, LS, DGG og andre interessenter. For at information ikke skal gå tabt eller forståelsen bliver drejet er det hensigtsmæssigt at dette ligger hos en person.

Den KV-17 ansvarlige varetager beslutninger og har ansvaret for at opgaver bliver løst på strategisk niveau.

Den KV-17 ansvarlige sidder i KV-17 udvalget, konsultationsudvalget og ved konstitueringsforhandlingerne.

Kampagneleder:

Kampagnelederen arbejder med kampagnen fra nu af og frem til kommunalvalget 2017. Han/hun har som ansvarsområde at udfolde KV17-kampagnen i København i samarbejde med alle interesserede. Derudover er hun/han også ansvarlig for frivillige, del-kampagner og logistik.

Der er mange forskellige arbejdsopgaver i denne funktion, og de kommer til at ændre sig og udvikle sig løbende, men de overordnede arbejdsopgaver tænkes til at være:

- Uddannelse af del-kampagneleder i samarbejde med uddannelseslederen
- Sørge for kampagnetekommunikation
- Sørge for at vores kampagne og vores politik passer sammen
- Sikre engagement i bevægelsen
- Følge op på de gode ideer
- Tæt kontakt med andre kredse for mobilisering af tværgående kampagner.
- Mobilisere og effektuere plakatsætning og nedtagning
- Koordinere del-kampagnerne, så de passer i den overordnede kampagne

Kampagnelederen vil på sigt overtage det praktiske ansvar fra den KV17 ansvarlige.

Uddannelsesleder:

Uddannelseslederen arbejder med uddannelse fra nu af og frem til kommunalvalget 2017. Han/hun har ansvar for at sikre; at kandidater, kampagne- og organisationsfolk er klædt på til kommunalvalget. Derudover at følge op på mulige uddannelses tilbud både interne og eksterne.

Der er mange forskellige arbejdsopgaver i denne funktion, og de kommer til at ændre sig og udvikle sig løbende, men de overordnede arbejdsopgaver tænkes til at være:

- Sikre en bred vifte af uddannelsesmuligheder, der tilgodeser kandidater og kampagnefolks individuelle behov og udvikling
- Tale med forskellige videns personer og finde mulige samarbejder
- Klæde kandidaterne på til dagligdagen i borgerrepræsentationen
- Sørge for at uddannelsen afspejler vores værdier, dogmer og manifest
- Løbende at være i dialog med kandidater og kampagnefolk og evaluere deres proces med dem
- Støtte op om særlige behov hos kandidaterne
- Teambuilding

Uddannelseslederen er blevet en stabsfunktion og har til primære formål at servicere de behov der er for uddannelse. Desuden har funktionen også ansvaret for facilitering af møder.

Organisatorisk leder:

Den organisatoriske leder arbejder med det organisatoriske arbejde fra nu af og frem til kommunalvalget 2017.

Hun/han har ansvaret for at sikre; at organisationen kører, og at alle henvendelser kommer til de rette personer. Derudover ligger fokus på økonomien, fundraising og indkøb.

Der er mange forskellige arbejdsopgaver i denne funktion, og de kommer til at ændre sig og udvikle sig løbende, men de overordnede arbejdsopgaver tænkes til at være:

- Sørge for at alle rollerne er varetaget hele tiden ordentlig.
- Følge op på kommunikation, fundraising, økonomi og politikudvikling
- Sørge for at kandidaterne har, hvad de skal bruge
- Sikre at organisationen er klar til valgkamp
- Sikre stærke bånd med resten af organisationen
- Forestå indkøb til organisationen

Den organisatoriske leder står også for udfærdigelse af et budget.

Indkøbskoordinator:

Primære arbejdsopgave at sikre vi får mest for pengene.

Arbejdsopgaver:

Fast kommunikation med LS og HB om fælles indkøb

Samarbejde med andre kommuner

Finde billigste løsninger

Fokus på bæredygtighed

Fokus på behov og mangler

Sikre lagerplads til vareparti

Skabe et kartotek for varelager overblik.

Kampagnekoordinator:

Primære arbejdsopgave er sammen med kampagnelederen at sikre udfoldelsen af alternativets KV 17 kampagne i København.
Samtidig skal personen sikre ensartethed og samling omkring politiske emner og events hos vores del-kampagneledere.

Arbejdsopgaver:

Udfolde, konceptudvikle, planlægge samt eksekvere delelementer i kampagnen.
Kunne omsætte ideer til praksis for del-kampagneledere.
Sikre samarbejde mellem kandidater ved aktuelle opgaver.
Kunne udbedre kendskabet til vores kampagne.
Være den samlende kraft for del-kampagneleder efter kampagnelederens anvisninger.
At kunne involvere og engagere de frivillige som frivillighedskoordinatoren sender til kampagne events.
Sikre muligt samspil med kampagner på tværs af kommunegrænser.
"Praktiske gris"

Frivillighedskoordinator:

Primære arbejdsopgave at være bindeled mellem kampagnen og de mange frivillige som vil komme til under kampagnen samt sikre forankring i vores organisation.

Arbejdsopgaver:

At kunne mestre samskabelse som værdi og skabe indsigt herom.
Netværksdannelse mellem frivillige og organisationen.
Synliggørelse af det frivillige arbejde i Alternativets samt generel information herom.
Rekruttering samt fastholdelse af frivillige.
Fokus på udvikling af nye frivillighedsopgaver.
Praktisk facilitering af det frivillige arbejde.
At løfte kvaliteten af det frivillige arbejde evt gennem uddannelse og erfaringsudveksling.
Modvirke udbrændthed blandt de frivillige.
Kontaktperson for hele organisationens behov for frivillig assistance.

Logistikleder:

Primære opgave er at tilsikre optimal eksponering af alternativet i valgkampen gennem plakater og andre reklame gimmicks.

Arbejdsopgaver:

Ansvarlig for plakatophængning.
Ansvarlig for plakatnedtagning.
Skabe detaljeret plan for bedste eksponeringssteder.
Sikre at der er teams nok til opsætning og nedtagning af plakater.
Overblik over antal plakater der er nødvendigt for at ramme hele byen.
Sikre at alt nødvendigt udstyr er tilgængeligt til opsætning og nedtagning.

Økonomiansvarlig:

Primære opgave er fuldt fokus på økonomien i kampagnen og at sikre at budgettet bliver overholdt samt rettet til efter behov.

Arbejdsopgaver:

Vedligeholdelse af konto

Udfærdigelse af budget sammen med organisatoriske leder

Fast opfølgning på budget

Opfølgning på tilskud fra interne interessenter

Regnskabs ansvarlig

Ressourcebevidst

Kommunikations tovholder:

Primære opgave er den interne og eksterne kommunikation

Arbejdsopgaver:

Sikre at kandidaterne bliver klædt på til at varetage deres kommunikation

Klare linier mellem ekstern og intern kommunikation

Etablere relationer til nyhedsmedierne

Udfærdige faste interne skriv om vores fremgang

Tovholderen er også en stabsfunktion som skal servicere der hvor der er behov. Rollen kan med fordel opdeles i flere personer.

Mandat

Den siddende bestyrelse i Alternativet i København giver hermed den KV17 Ansvarlige, og dennes organisation, det fulde ansvar for den operationelle del af KV17.

Dette mandat udmøntes i det skrevne herunder og forudsætter en funktionsdygtig KV17 organisation, som har beslutningsretten på relevante områder.

Bestyrelsen i Alternativet i København er øverste organ, og har til hver en tid retten til, med begrundelse, at trække mandatet til KV17 udvalget tilbage, eller til at udskifte personer i kampagneorganisationen.

Alle afgørende beslutninger fra den KV17 ansvarlige og dennes organisation skal videre informeres til bestyrelsen i Alternativet i København.

Bestyrelsen forpligter sig til at overdrage en økonomi til KV17, som varetages af den organisatoriske leder.

Den KV17 ansvarlige og dennes organisation forpligter sig til (mandat, besluttet af bestyrelsen) at tage sig af; relevante processer og funktioner i forbindelse med KV17, herunder uddannelse, kampagne og udvikling af politik og mærkesager, samt udfærdigelse af referater alt dette på det operationelle plan. På det strategiske plan ligger valg af spidskandidat/er, indgåelse af valgforbund, konstitueringsaftale samt håndtering af ordførerskaber, som bliver håndteret som beskrevet herunder. Den KV-17 ansvarlige har ansvaret for at dette bliver udført.

1. KV17 udvalget

Til at forestå valg af de resterende 6 kandidater, valg af spidskandidater, eventuel indgåelse af valgforbund, samt årsmøde der peger på borgmesterkandidater, nedsætter Alternativet Københavns bestyrelse et KV17 udvalg bestående af:

- Alternativet Københavns for-person
- 3 yderligere repræsentanter fra Alternativet
- Den KV 17 ansvarlige
- 1 repræsentant fra storkreds København

KV17-udvalget er bemyndiget til at indgå valgforbund på Alternativet Københavns vegne til KV17 og har endvidere til opgave, at forberede det afgørende valg af kandidater 5. februar, samt at forberede valg af spidskandidater i foråret 2017, samt ekstraordinær årsmøde i november 2017 hvor der vælges borgmesterkandidater. KV17-udvalgets arbejde skal ske under iagttagelse af Alternativets manifest, vedtægter og øvrige partilove, den kommunale valglov og øvrige relevante beslutninger fra Alternativet Københavns Generalforsamling.

KV17-udvalget arbejder under ansvar over for Alternativet Københavns Generalforsamling. De tre repræsentanter fra Alternativet udvælges af bestyrelsen i København. KV-17 udvalget konstituerer sig selv med en for-person, som har ansvaret for at indkalde til - og lede udvalgets møder, samt forestår ekstern kontakt på vegne af KV-17 udvalget.

2. Udpegning af kommunale hverv og poster

På det første møde for Alternativets borgerrepræsentationsgruppe efter kommunalvalget udpeges der tre gruppemedlemmer til et konsultationsudvalg. Udvalget tiltrædes desuden af medlemmerne af KV17-udvalget. Konsultationsudvalget har til opgave at udarbejde indstilling til fællesmødet om, hvem der skal være borgmester/re, gruppefor-person, politisk ordfører og udvalgsmedlemmer, samt hvem der i øvrigt skal udpeges til kommunale hverv og bestyrelsesposter. Konsultationsudvalgets indstilling til borgmesterkandidater sker på grundlag af årsmødets indstilling.

På fællesmødet, som består af Alternativets gruppe i Borgerrepræsentationen og Alternativet Københavns bestyrelse, fremlægges konsultationsudvalgets indstilling til afgørelse. Opnås der ikke flertal om en indstilling på fællesmødet, gennemføres der først en afstemning om indstillingen i Alternativet Københavns bestyrelse. Bestyrelsens indstilling bekendtgøres derefter for BR-gruppen, som foretager en afstemning.

Opnår ingen af kandidaterne under disse afstemninger mere end halvdelen af de afgivne stemmer, skal der foretages omvalg mellem de to kandidater, der opnåede flest stemmer. Den kandidat, der har fået flest stemmer, er herefter valgt.

Hvis gruppefor-personen, den politiske ordfører, en borgmester eller et udvalgsmedlem går af i perioden, skal konsultationsudvalget hurtigt muligt træde sammen og udarbejde en kandidatindstilling til afgørelse, som beskrevet ovenfor.

Gruppens arbejde ledes i det daglige af en gruppebestyrelse bestående af gruppefor-person, politisk ordfører og gruppesekretær. Gruppebestyrelsen tiltrædes af partiets eventuelle borgmester og Alternativet Københavns for-person.

Gruppen fastsætter selv sin forretningsorden for gruppens arbejde under iagttagelse af partiets manifest, vedtægter og øvrige love og bestemmelser.

3. Indstilling af borgmesterkandidater

På et ekstraordinært årsmøde umiddelbart efter kommunalvalget i november 2017 skal der blandt andet foretages en indstilling til konsultationsudvalget om, hvem der skal være Alternativets borgmesterkandidater ved de kommende interne forhandlinger om fordeling af poster.

For at kunne komme i betragtning som kandidatemne, skal vedkommende være anbefalet af en eller flere af nedennævnte forsamlinger:

- En bestyrelse i en lokalforening
- Alternativet Københavns bestyrelse

Anbefalingen skal være Alternativet Københavns bestyrelse i hænde senest kl. 12.00 dagen før afholdelsen af det ekstraordinære årsmøde.

Årsmødet skal være afholdt senest 7 dage efter valget.

Årsmødets indstilling er sideordnet og kan maksimalt indeholde fire kandidatemner.

Foreligger der anbefalinger på fire kandidatemner eller derunder, betragtes disse automatisk som valgt. Foreligger der anbefalinger på flere end fire kandidatemner, foretages der skriftlig afstemning på Årsmødet. De indstillede kandidatemner opføres på stemmesedlen i alfabetisk orden efter efternavn. Der stemmes på fire personer. De fire kandidatemner, der får flest

stemmer, betragtes herefter som sideordnet indstillet til konsultationsudvalgets og fællesmødets videre behandling.

4. De politiske konstitueringsforhandlinger

De politiske konstitueringsforhandlinger føres af den KV17-ansvarlige, spidskandidaterne og Alternativet Københavns for-person i fællesskab og kan påbegyndes, så snart det skønnes nødvendigt uden forudgående bemyndigelse.

Gruppen konstituerer sig selv med en ansvarlig for processen.

Gruppen har bemyndigelse til at supplere med relevante personer.

For at organisationen på sigt skal være så strømlinet som muligt, og at hele fokus kommer på kampagnen, vil det give mening at det praktiske lederskab overgår til kampagnelederen, når selve kampagnen sætter ind. Det er ikke muligt at sætte tid på, dette afhænger af ydre omstændigheder men ikke senere end 3 uger før valget.

Valg af resterende kandidater

D. 5. Februar 2017 skal der afholdes valg og de sidste 6 kandidater skal findes i mangfoldighedens navn.

KV-17 udvalget forestår dette valg og tilsikrer at der er de fornødne ressourcer tilgængelige for at kunne gennemføre valget.

Der vil blive gjort brug af digital afstemning for dem som ikke kan møde op på dagen og for de deltagende vil der kunne stemmes på papir.

Valgprocessen bliver identisk med første valg(1 minut til at fremføre sin valgtale samt ca.15 min. med samtaler i salen med de fremmødte), for at alle kandidater skal have lige muligheder for at blive valgt.

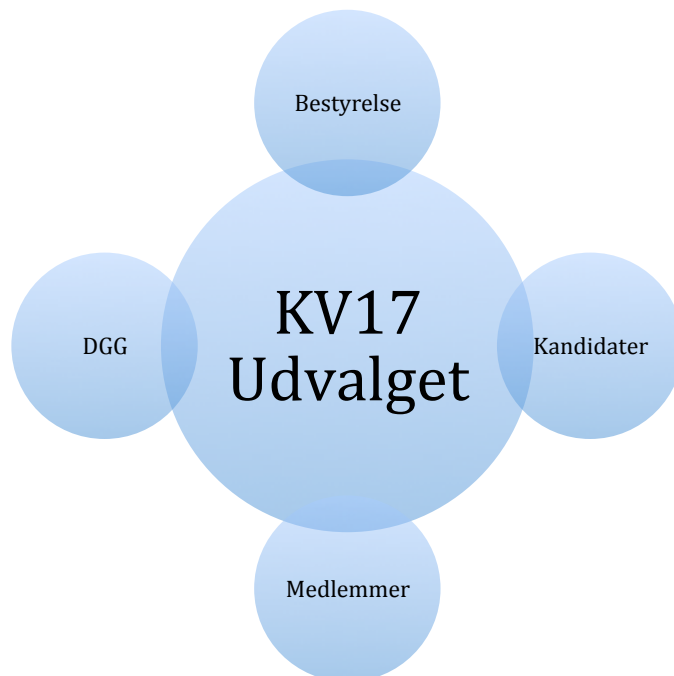
Kandidat aspiranter skal 4 uger inden valg have anmeldt deres kandidatur til KV-17 udvalget.

Personer der vælger at møde fysisk op, skal i det omfang det er muligt, melde sig til begivenheden på facebook. Dette for at lette processen omkring digital afstemning. Det vil sige at hvis man møder op stemmer man på papir og den ansvarlige for digital afstemning har så på forhånd mulighed for at slette de personer som møder op i databasen over e-mails der skal sendes til stemmeberettigede medlemmer.

Valg af spidskandidat/er

KV-17 udvalget forestår dette valg og tilsikrer at der er de fornødne ressourcer tilgængelige for at kunne gennemføre valget.

Valg af spidskandidat/er ved vi allerede nu, er en kilden sag, derfor kræver den også en hel særlig tilgang ,hvor alle interessenter bliver inddraget. Tegningen herunder prøver at beskrive det.



KV17 udvalget forpligter sig til at samle et hold som diskuterer sig frem til 3 mulige løsninger. De 3 møder bestyrelsen har afholdt omkring spidskandidatvalg har tydeliggjort at der er mange forskellige holdninger til hvordan det skal løbe at staben.

Når gruppen har fundet frem til 3 mulige løsninger foreligges de for KV17 udvalget som så sørger for at de kommer ud til digital afstemning hos medlemmerne i København.

Den løsning der opnår flertal vil blive brugt til valg af spids/er.

Spidskandidatvalget vil blive afholdt i April måned.

