

Bestyrelsesmøde Alternativet Gladsaxe.

Tirsdag. 10.05.16 kl. 19-21. Hovedbiblioteket / kælder lokale 6

Til stede: Peter, Sasse, Annette (gik kl. 20), Linda, Mogens. Afbud: Jakob / syg.

Dagsorden med lille grå skrift

Referat af de enkelte punkter i boks med sort

1.Referent og ordstyrer

(Mogens vil gerne være ordstyrer). Vedr. referat så bør vi tilstræbe at skrive det undervejs, så vi ikke får hængepartier med referater og vi alle kender aftaler, opgaver, idéer mm. (Mogens medbringer computer så referat kan skrives ind i dagsorden).

Ordstyrer Mogens. Som forperson et naturligt valg til kommende møder.

Referent: Mogens.

Referat fra møder er beslutningsreferat.

Kommentar fra Mogens: Vedr. referatskrivning, så skal vi beslutte næste gang, hvorvidt vi vil skrive referat på selve mødet, således, at det er hurtigt ude. Kan principielt blive samme aften hvis al teknik fungerer på stedet. Mogens medbringer computer til alle møder.

2. Runde: (et par minutter til hver).

- Hvor er vi?
- Hvad har vores opmærksomhed?

Dette punkt er uden for referat men hvis der dukker noget op som vi skal have opmærksomhed på, så sættes på denne dagsorden under eventuelt, så vi holder fast og lægger det ind, hvor det hører hjemme.

Der var stemning for, at vi åbner alle formøder til åbne bestyrelsesmøder med en runde, hvor alle får 1-2 minutter til at fortælle:

- Hvor er jeg?
- Hvad optager mig?
- Bekymringer, forespørgsler mm.?

3. Skal vi have noget på dagsorden fra "runden?"

Nej ikke denne gang

4. Mødestruktur / - frekvens.

Forslag fra Mogens:

Dette punkt skal vi beslutte os på, så vi kan lægge en kalender i det efterfølgende punkt. Vigtigt at have sin kalender med. Vi bør planlægge så meget vi kan frem til lige efter sommerferien.

- Ét månedligt åbent bestyrelsesmøde (19.30-21.30), hvor vi har ½ times formøde med bestyrelse og evt. udvalg.
- Ét månedligt "lukket" bestyrelsesmøde som opfølgning på og forberedelse af åbne bestyrelsesmøder.
- Ét månedligt telefonmøde (½ - 1 time) til opsamling på og fordeling af opgaver.
- Diverse udvalgsmøder efter behov? Hvem skal deltage?

- Ét månedligt åbent bestyrelsesmøde (19.30-21.30), hvor vi har ½ times formøde med bestyrelse og evt. udvalg.
- Ét månedligt telefonmøde (½ - 1 time) til opsamling på og fordeling af opgaver.
- Diverse udvalgsmøder efter behov? Hvem skal deltage?

5. Kommunikation i bestyrelse og udvalg.

- Forventningsafstemning omkring udsending og svar internt i bestyrelsen og udvalg.
- Mailkorrespondance: Mogens vil til mødet forsøge af have afklaret med Alternativet om vi har vores egen mailboks som lokalforening og hvordan vi styrer og bruger den optimalt.
 - Hvem skal være "hovedansvarlig" for kommunikation eksternt?
- Medlemslister, Facebook, bookingsystem til lokaler. Mogens vil indhente oplysninger om, hvordan alt dette fungerer og hvordan vi får det overdraget.
 - Skal vi have en Facebookadministrator?
- Mail til medlemmer i Gladsaxe om vores nystiftede forening og bestyrelse. En "velkomst" og "energizer" til det forestående arbejde med at få sat vores lokale forening på skinner og ikke mindst – finde en politiker inden september.
 - Hvem skriver et forslag til tekst? Og godkendelse før rundsending.
- Kontakt til pressen om "at nu er Alternativet i gang i Gladsaxe!"???
 - Hvis ja på nuværende tidspunkt – hvordan gør vi så det?
- Velkomstmail til nye medlemmer. Standardtekst eller? Hvordan og hvem?

- Vi skal reagere indenfor 24 timer. Det vil sige: OK, har set og kort svar om hvornår mere uddybende svar fremsendes. Gælder både bestyrelse og udvalg.
- MJ hovedansvarlig for kommunikation indtil videre. MJ er i gang med at "få styr på det" og det skal gerne gå hurtigt grundet tidspres i forhold til sommerferie.
- Facebook overgår til Annette. Mogens sørger for at overdrage administratorrettigheder.
- Peter undersøger de kommunale regler vedr. opstilling og Alternativets forventninger til kommende kommunalpolitikere. Sasse vil gerne skrive tekst både til medlemmer og pressen. Overskrifter og Indhold diskuteres længere nede på dagsorden.
- Sasse skriver fast tekst til velkomstmail til nye medlemmer, der kan bruges hver gang nyt medlem melder sig ind.
- Vi afventer hvornår vi tager kontakt til pressen, da vi skal have styr på eget først – men så hurtigt som muligt.

6. Økonomi

1. Hvad har vi at rutte med?
2. Hvordan "godkender" vi udgifter?
3. Er der faste udgifter?
4. Lokaleleje til møder?

- Punkterne 1, 2 og 3 udskudt, da kasserer ikke var til stede. Mogens kontakter Jakob vedr. bankkonto, info. om økonomi fra Alternativet mm.
- Vi er ikke blevet debiteret vedr. lokaleleje. Det er gratis at låne kommunens lokaler.

Forespørgsler vedr. økonomi, som vi skal beslutte på, når vi ved noget mere.

- Investere i Zoom eller go to meeting program til møder?
- Gladsaxedagen – udgifter til flyers el. lign.?

7. Mødeplan med indhold i overskriftsform (temaer, emner mm.)

1. Kalenderræs ☺
2. Arbejdsprogram for de kommende måneder. Skubbes ned på dagsorden grundet efterfølgende punkter?
3. Skal vi have folk med udefra? ("erfarne" bestyrelsesmedlemmer i Alternativet, folk fra sekretariatet, "know-how" folk etc.)

Ad. 1: Mogens laver Doodle. 3 datoer til åbne bestyrelsesmøder: ultimo maj, medio juni, primo august.
Møde primo august indeholder også møde vedr. OBS! Vi skal deltage i Gladsaxedagen d. 27. august.
Ad. 2: Punkt sættes på dagsorden til kommende bestyrelsesmøde når vi har datoer for de kommende møder.
Ad. 3: Sættes på kommende dagsorden.

8. Lokalt program.

1. Diskussion: Skal vi som bestyrelse skitsere først eller lade os inspirere på det først kommende åbne bestyrelsesmøde?
2. Aktiviteter etc:
3. Den første POLA (Sasse)
4. Å som bevægelse (Annette)

Ad. 1: Mogens undersøger hvornår vi skal have handlingsplan klar. Lokalt program skal formes gennem åbne bestyrelsesmøder og tænkes som en særskilt proces med inddragelse af alle interesserede. Måske skal Gladsaxedagen være vores afsæt i dialog med folk? Det tager vi med i planlægning af Gladsaxedag på bestyrelsesmøde i august.

Ad. 2: Første aktivitet er Gladsaxedagen d. 27. august.

Ad. 3: Udskudt

Ad. 4: Annette har "tænkt" (fra runden i starten af mødet) – punkt udskudt.

9. Eventuelt

- Idé til Gladsaxedagen: Humor og action for eksempel "lav et Å med menneskekroppe".
- Vi inspirerede Sasse vedr. tekst. Tekst sendes til Mogens efterfølgende vedr. korrektur og indhold.

10. Opsamling på aftaler fra mødet.

Peter:

Undersøger de kommunale regler vedr. opstilling og Alternativets forventninger til kommende kommunalpolitikere.

Sasse:

Skriver tekst om "at nu er vi her" både til medlemmer og pressen - sendes efterfølgende til Mogens.

Skriver fast tekst til velkomstmål til nye medlemmer, der kan bruges hver gang nyt medlem melder sig ind - sendes efterfølgende til Mogens.

Annette:

Facebook overgår til Annette.

Mogens:

Sørger for at overdrage Facebook-administratorrettigheder til Annette.

Får styr på formalia omkring forening, mailkonto og medlemslister.

Mogens laver Doodle. 3 datoer til åbne bestyrelsesmøder: ultimo maj, medio juni, primo august.

Mogens undersøger hvornår vi skal have bestyrelsens handlingsplan klar.

Mogens kontakter Jakob vedr. økonomi.

11. Runde – 1 min. til hver for at "lukke" mødet.

Et godt og effektivt møde, hvor vores struktur og "aftaler" / forventninger omkring intern kommunikation kom på plads og en ramme for dagsorden generelt.

Peter havde input vedr. bekymring om at strukturere for hårdt og dermed miste nogle folk på gulvet.

Kommentar fra referant: Følgende punkter fra dette møde samles op på kommende bestyrelsesmøde:

- Arbejdsprogram for de kommende måneder.
- Skal vi have folk med udefra til kommende bestyrelsesmøder? ("erfarne" bestyrelsesmedlemmer i Alternativet, folk fra sekretariatet, "know-how" folk etc.)
- Hvordan inddrager vi medlemmer i udvikling af arbejdsprogram, politisk strategi, valg af POLA etc.?
- Mogens fremlægger vores vedtagne aftaler omkring intern struktur, kommunikation besluttet på dette møde.

Den første POLA (Sasse) og Å som bevægelse (Annette) står som åbne punkter vi skal have på dagsorden på kommende møder.

Som referent / Mogens