

Forretningsorden for bestyrelsen

Generelt

- Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen for Alternativet-Aalborg og kan ændres af samme bestyrelse med almindelig flertal.
- Bestyrelsens daglige arbejde organiseres digitalt via Facebook og Google Drev.
- Facebook-gruppen og Google Drev betragtes som en formel del af bestyrelsesstrukturen:
 - a. Bestyrelsens medlemmer forpligtiger sig til at aktivt og rettidigt deltage i deling og ajourførelse af informationer og i debatter online.
 - b. Forespørgsler stillet i Facebook-gruppen fra bestyrelsesmedlemmer skal responderes på indenfor 24 timer. Som minimum med et "like".

Møder

- I starten af hvert møde vælges en referent og en ordstyrer.
- Planlægning af bestyrelsens næste møder er et fast punkt på dagsordenen.
 - a. Dagsorden oprettes i Google Drev og link udsendes sammen med indkaldelsen.
 - b. "Flydende dagsorden".
 - c. Hvis nødvendigt: Ændringer til dagsorden annonceres i bestyrelsens Facebook-gruppe.
- Suppleanter kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret.
- Bestyrelsen kan ved almindelig flertal beslutte at ændre dagsordenen ved mødets start.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne (dog mindst 3) er til stede, fysisk, digitalt (online) eller ved fuldmagt, inklusiv enten forperson eller næstforperson.
- Referenten udarbejder beslutningsreferat indeholdende mødedeltagere, afbud, sagsfremstilling og beslutning . Referatet gøres tilgængelig via Google Drev inden 4 dage. Bestyrelsen forpligter sig til inden for 2 døgn at komme med evt. indsigelser.

Forretningsgang

- Økonomi fast punkt på dagsordenen.
- Det er bestyrelsens medlemmers ansvar at hver især bidrage til partiforeningens drift mellem bestyrelsesmøder. Facebook bruges i det daglige til at fordele og byde ind på, og i, i forhold til opgaver og beslutninger som løbende opstår.